

1. Стан нормативно-правових вимог (процедур) в Києві

Дом стор Деп ...

Як оформити та закрити контрольну картку?

Опубліковано 18 грудня 2024 року о 17:16

ПЛАНОВІ КОНТРОЛЬНІ КАРТКИ

ОФОРМЛЕННЯ ПЛАНОВОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ

Заявник звертається до Департаменту територіального контролю міста Києва з листом та заявкою встановленої форми на отримання контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з проведенням планових робіт (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, тощо):

ЛИСТ та заявка встановленого зразка на оформлення планової контрольної картки:

- для юридичних осіб ↗
- для фізичних осіб ↗

До листа та заявки додаються необхідні документи в залежності від виду робіт.

Основні види робіт та потрібні документи зазначено у пункті 15.3. Правил благоустрою міста Києва.

В ЗУ «Контрольна картка» відсутня...

Правила благоустр... 2008 – «Контрольна картка»

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА II сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 25 грудня 2008 року N 1051/1051

Про Правила благоустрою міста Києва

2006—
2010



Леонід Черновецький

15.2. Подання документів на отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва:

15.3. Основні види робіт:

15.3.3. Ремонт фасадів будівель і споруд:

- паспорт опорядження фасадів;
- затверджений проект (при необхідності).

Примітка. При виконанні поточного ремонту фасаду надається фотофіксація об'єкта та перелік робіт.

Відсутні в законодавстві два терміни: 1) «вид робіт» та 3) «ремонт»...

В ЗУ є «вид будівництва» та «капітальний ремонт»

15.2. Подання документів на отримання контрольних карток на тимчасове порушення благоустрою при виконанні земельних, будівельних та інших робіт та капітальних ремонтів на території м. Києва:

15.2.10. Види робіт, які не потребують оформлення контрольної картки на тимчасове порушення благоустрою, якщо інше не передбачено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), але потребують завчасного повідомлення Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- встановлення квіткових ваз;
- встановлення дорожніх знаків;
- встановлення декоративних огорож на час проведення масових заходів;
- влаштування мереж зовнішнього освітлення по існуючих опорах;
- фарбування наземних пішохідних переходів, мостів;
- встановлення опор без розриття траншей та обмеження руху;
- поточний ремонт у межах червоних ліній;
- роботи по поточному ремонту будівель, споруд без внесення конструктивних змін балансоутримувачами (покрівлі, відмостки та ін.);
- відновлення транспортних огорож 1-ої та 2-ої групи;
- встановлення паркоматів;

Виключення тільки для «Поточний ремонт «балансоутримувачем»...

2.4. Для отримання дозволу на капітальний ремонт окремих частин будинків (фасадів, покрівель, горищ, балконів, лоджій, цокольних і перших поверхів, підвалів):

- 1) - правовстановлюючі документи, зареєстровані комунальним підприємством "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна" та їх посвідчені копії на будинок (його частину), якщо об'єкт нерухомого майна зареєстровано на праві власності та документи про право користування, якщо об'єкт нерухомого майна не зареєстровано на праві власності (нотаріально засвідчені);
- 2) - згода балансоутримувача будинку (оригінал);
- 3) - згода співвласників будинку на проведення таких робіт;
- 4) - відомості про державну реєстрацію (для юридичних осіб свідоцтво про державну реєстрацію, статут, витяг з бази даних ЄДРПОУ);
- 5) - паспортні дані (для фізичних осіб);
- 6) - копія технічного паспорту на нерухоме майно, виготовленого БТІ;
- 7) - коротка характеристика щодо намірів замовника; топографо-геодезична зйомка М 1:2000, на якій позначається ситуаційна схема ділянки (території) з нанесеними червоними лініями, магістральними мережами, межами історико-культурними заповідниками, зонами охорони пам'яток культурної спадщини, природоохоронними зонами, межами земельної ділянки (території) для цокольних поверхів підвалів.

2.4.1. Для підготовки відповідного проекту розпорядження Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища, у разі необхідності **може витребувати:**

- 1) - висновок спеціально уповноваженого органу культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно належності ділянки (території) або об'єкта до переліку пам'яток культурної спадщини, розташування в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів;
- 2) - викопіювання з чергового кадастрового плану (витяг з бази даних державного земельного кадастру), до якого додаються найменування землекористувачів (землевласників) у межах території проектування та ділянок, що межують з такою територією, з реквізитами документа, що регулюють земельні відносини;
- 3) - викопіювання з топографо-геодезичної зйомки М 1:500 з визначенням схем меж проектування з орієнтовною площею, нанесеними інженерними мережами, спорудами та їх охоронними зонами для цокольних поверхів підвалів;
- 4) - висновки профільних галузевих управлінь виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установ та організацій - стосовно інших питань, пов'язаних з функціональним призначенням об'єкта та інше.

2.4.2. Проектна документація на капітальний ремонт окремих частин будівлі розробляється на підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погоджується спеціально уповноваженим органом містобудування та архітектури відповідної районної у місті Києві державної адміністрації відповідно до повноважень, в термін, що не перевищує одного місяця з дня надання замовником всіх необхідних документів.

2.5. Для отримання дозволу на опорядження фасаду:

- 1) - правовстановлюючі документи, зареєстровані комунальним підприємством "Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна" та їх посвідчені копії на будинок (його частину), якщо об'єкт нерухомого майна зареєстровано на праві власності та документи про право користування, якщо об'єкт нерухомого майна не зареєстровано на праві власності (нотаріально засвідчена);
- 2) - згода балансоутримувача будинку (оригінал);
- 3) - згода співвласників будинку на проведення таких робіт, засвідчена у порядку передбаченому чинним законодавством України (оригінал);
- 4) - відомості про державну реєстрацію (для юридичних осіб свідоцтво про державну реєстрацію, статут, витяг з бази даних ЄДРПОУ);
- 5) - паспортні дані (для фізичних осіб);
- 6) - копія технічного паспорту виготовленого БТІ;
- 7) - фотофіксація об'єкта;
- 8) - коротка характеристика щодо намірів замовника;
- 9) - передпроектні пропозиції;
- 10) - топографо-геодезична зйомка М 1:2000, на якій позначається ситуаційна схема розміщення земельної ділянки (території) з нанесеними червоними лініями, магістральними мережами, межами історико-культурних заповідників, зонами охорони пам'яток культурної спадщини, природоохоронними зонами, межами земельної ділянки (території).

2.5.1. Для підготовки відповідного проекту розпорядження, Головне управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища, у разі необхідності, **може вимагати:**

- 1) - висновок спеціально уповноваженого органу охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - стосовно **належності ділянки (території) або об'єкта до переліку пам'яток культурної спадщини, розташування в межах зон охорони пам'яток, історичних ареалів та можливості проведення зазначених робіт**;
- 2) - висновки профільних (галузевих) управлінь виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), установ та організацій - стосовно інших питань пов'язаних з функціональним призначенням об'єкта, а також інші відповідні матеріали (документи), що є необхідними для підготовки відповідного розпорядження.

Виду робіт «опорядження» в ЗУ не існує...

є вид документації в складі проектів - «Паспорт опорядження фасадів»

2. Стан законодавчих вимог (процедур) в Україні

ЗУ Про благоустрій:

Стаття 26¹. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою

1. Порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт, здійснюється на підставі дозволу на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, крім випадків, встановлених абзацами другим - п'ятим цієї частини.

Дозвіл не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи виконуються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлено у встановленому законодавством порядку;

особами, які здійснюють будівельно-монтажні роботи з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту) лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури. Про початок виконання таких робіт особа, яка має намір їх виконувати, повідомляє відповідний виконавчий орган сільської, селищної, міської ради не менше ніж за один робочий день до виконання робіт. У такому разі право на порушення об'єктів благоустрою виникає з дня, зазначеного як день початку виконання відповідною особою будівельно-монтажних робіт.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

2. Перелік земляних та ремонтних робіт, для виконання яких необхідно отримати дозвіл, встановлюється Типовим порядком видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою, що затверджується Кабінетом Міністрів України (далі - Типовий порядок) з урахуванням вимог Закону України "Про адміністративну процедуру".

3. Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою затверджується рішенням відповідної сільської, селищної, міської ради на підставі Типового порядку. У разі якщо відповідною сільською, селищною, міською радою не прийнято таке рішення, застосовується Типовий порядок.

4. Видача дозволу та його переоформлення здійснюються безоплатно.

4. Видача дозволу та його переоформлення здійснюються безоплатно.

5. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви. Строк дії дозволу визначається умовами робіт і не може перевищувати один рік.

6. Відмова у видачі дозволу доводиться до відома заявника в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням та зазначенням порядку його оскарження у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є:

невідповідність поданої суб'єктом господарювання заяви вимогам законодавства;

виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві.

Рішення про відмову у видачі дозволу приймається, за умови надання можливості заявнику усунути недоліки, що містяться в заяві (якщо це можливо), та у разі неусунення заявником таких недоліків у встановлений строк.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в адміністративному порядку відповідно до [Закону України "Про адміністративну процедуру"](#) та/або до адміністративного суду.

7. Дозвіл може бути відкликано виконавчим органом відповідної сільської, селищної, міської ради у разі:

звернення суб'єкта господарювання із заявою про відкликання дозволу;

наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи або про припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем, яка отримала дозвіл.

8. У разі якщо право виконання на об'єкті благоустрою земляних та ремонтних робіт передано іншій особі, дозвіл підлягає переоформленню. Переоформлення дозволу здійснюється безоплатно на підставі заяви суб'єкта господарювання протягом п'яти робочих днів.

9. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених [пунктом 2](#) частини другої статті 19 цього Закону, сплатити його відновну вартість

1. «Порядку надання Дозволу на благоустр» в Києві не існує, замість нього «контрольна картка»

2. Тоді діє «Типовий порядок» від Кабміну

Кабмін Типовий порядок:

ПЕРЕЛІК
земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно
отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Види робіт в будівництві:

Закон України Про регулювання містобудівної діяльності:

Стаття 1. Визначення термінів

1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) будівництво - нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт об'єкта будівництва;

Конституція України:

Стаття 19. Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

ЗУ Про осн засади держ нагл:

Стаття 3. Основні принципи державного нагляду (контролю)

Державний нагляд (контроль) здійснюється за принципами:

презумпції правомірності діяльності суб'єкта господарювання у разі, якщо норма закону чи іншого нормативно-правового акта, виданого на підставі закону, або якщо норми різних законів чи різних нормативно-правових актів допускають неоднозначне (множинне) трактування прав та обов'язків суб'єкта господарювання та/або повноважень органу державного нагляду (контролю);

Стаття 4. Загальні вимоги до здійснення державного нагляду (контролю)

4. Виключно законами встановлюються:

органи, уповноважені здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності;

види господарської діяльності, які є предметом державного нагляду (контролю);

повноваження органів державного нагляду (контролю) щодо зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг;

вичерпний перелік підстав для зупинення господарської діяльності;

спосіб та форми здійснення заходів здійснення державного нагляду (контролю);

санкції за порушення вимог законодавства і перелік порушень, які є підставою для видачі органом державного нагляду (контролю) припису, розпорядження або іншого розпорядчого документа.

Орган державного нагляду (контролю) не може здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, якщо закон прямо не уповноважує такий орган на здійснення державного нагляду (контролю) у певній сфері господарської діяльності та не визначає повноваження такого органу під час здійснення державного нагляду (контролю).

5. Виробництво (виготовлення) або реалізація продукції, виконання робіт, надання послуг суб'єктами господарювання можуть бути зупинені повністю або частково виключно за рішенням суду.

3. Висновки – варіанти (сценарії)

Перелік **«можливо необхідних» проектних документів**, які будуть вимагати для надання дозволу – дискреційні повноваження:

№ пп	Назва		Примітки
Вар. 1. Мінімум			
1	Проект <u>поточного ремонту</u> (у складі): - Перелік робіт («Відомість обсягів робіт»).		
2	До переліка обов'язкові складові: - «Акт огляду технічного стану». - «Дефектний акт».		
3	Лист замовлення		
Вар. (сценарій) 2. Оптимум			
4	+ «Передпроектні пропозиції» із «Паспортом фасадів»		
Вар. (сценарій) 3. Максимум - «Велике коло»			
5	Проект <u>капітального ремонту</u>		
6	+ Погодження Департаментом охорони пам		