

ПРИЙНЯТИЙ ЗІ ЗМІНАМИ  
Пленумом Головної ради  
Українського товариства охорони  
пам'яток історії та культури  
**15 лютого 2019 року**

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ОХОРОНИ**  
**ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ ТА КУЛЬТУРИ»**

Київ – 2019 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українське товариство охорони пам'яток історії та культури» (надалі – Товариство) є недержавною, неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка на добровільних засадах об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Товариство створено згідно з чинним законодавством України за рішенням Установчого з'їзду, що відбувся в м. Києві 21 грудня 1966 року, керується у своїй діяльності положеннями Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про охорону культурної спадщини», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. Товариство утворено і діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності;
  - підзвітності керівних органів;
  - гласності в роботі.

1.4. Товариство набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Товариства реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Організаційно-правова форма Товариства: громадська організація.

1.6. Діяльність Товариства поширюється на територію України.

1.7. Повне найменування:

- українською мовою - Громадська організація «Українське товариство охорони пам'яток історії та культури»;

1.8. Скорочене найменування – ГО «УТОПІК».

1.9. Адреса Товариства:

- Юридична: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 19.

- Фактична: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 19.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. **Головною метою** Товариства є **задоволення суспільних інтересів** у сфері охорони культурної спадщини, **виявлення, вивчення, збереження пам'яток** історії та культури, здійснення **громадського контролю за дотриманням законодавства** про охорону і використання культурної спадщини, проведення **культурно-просвітницької роботи**.

2.2. **Пріоритетними напрямками** діяльності Товариства є:

2.2.1. аналіз культурної політики, участь у формуванні концепції реформ у пам'яткоохоронній сфері, участь у моніторингу та оцінці державної політики у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.2. виявлення, наукове вивчення пам'яток історії та культури, сприяння державним органам та органам місцевого самоврядування в їх охороні, збереженні та використанні в умовах децентралізації;

2.2.3. співпраця з державними органами, політичними партіями, громадськими організаціями, спорідненими організаціями України та інших держав, з міжнародними, вітчизняними організаціями та установами у сфері охорони культурної спадщини;

2.2.4. соціальний діалог, інформаційна та культурно-просвітницька діяльність серед населення, підвищення фахового рівня членів Товариства в аспекті завдань євроінтеграції та відповідних напрямів діяльності відокремлених підрозділів;

2.2.5. інституційний розвиток системи охорони культурної спадщини, формування аналітичних та інформаційних продуктів, що сприятимуть посиленню інтересу з боку громадян, експертного середовища до охорони культурної спадщини;

2.2.6. розширення мережі відокремлених підрозділів.

2.3. **Відповідно до мети та пріоритетних напрямів діяльності основними завданнями** Товариства є:

2.3.1. залучення громадян, співробітників підприємств, навчальних і культурно-освітніх закладів, наукових установ, членів громадських організацій до участі у виявленні, вивченні, охороні, реставрації та популяризації пам'яток;

2.3.2. дослідження, внесення пропозицій щодо взяття пам'яток на державний облік. Розробка проектів цільових комплексних програм, концепцій та рекомендацій щодо збереження і використання пам'яток;

2.3.3. участь у розгляді проектів планування, забудови і реконструкції міст та інших населених пунктів, що історично склалися;

2.3.4. широка співпраця з державними органами, громадськими формуваннями, сферою діяльності яких є охорона культурної спадщини;

2.3.5. створення мережі **громадських інспекторів** для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону культурної спадщини;

2.3.6. участь у пошуку і поверненні до України рухомих пам'яток, які незаконно вивезені за її межі і становлять національно-культурну спадщину народу України;

2.3.7. організація та участь в наукових експедиціях з виявлення, вивчення та охорони пам'яток;

2.3.8. участь у благодійних заходах з охорони та використання пам'яток, захисту історичного середовища;

2.3.9. вивчення міжнародного досвіду збереження культурної спадщини, розробка нових наукових проблем в цій галузі; популяризація досвіду участі громадськості в збереженні культурної спадщини, проведення нарад, семінарів, конференцій з питань охорони пам'яток;

2.3.10. участь у створенні експозицій державних і громадських музеїв;

2.3.11 організація, проведення та участь в організації лекційної, туристичної, екскурсійної, виставкової діяльності, проведення конкурсів, оглядів, спрямованих на виховання у населення історичної пам'яті, почуття патріотизму, глибокої поваги до історико-культурних надбань українського, інших народів, що проживають на території України та за її межами;

2.3.12. заснування підприємств та організацій (товариств, майстерень, управлінь, установ та інш.), діяльність яких відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню; в тому числі, але не виключно, з видання науково-популярної, науково-методичної літератури, періодичних видань, навчальних посібників та іншої продукції для досягнення статутної мети;

2.3.13. інформування громадськості через засоби масової інформації і власні видання про мету і завдання Товариства, його діяльність;

2.3.14. внесення пропозицій з питань охорони культурної спадщини до органів державної влади;

2.3.15. залучення коштів співвітчизників та іноземних громадян, державних установ, підприємств і організацій всіх форм власності для здійснення заходів з охорони і використання пам'яток;

2.3.16. створення науково-методичних, консультативних, наглядових рад, секцій, комісій, клубів за інтересами, фонду охорони пам'яток та інш, які об'єднують вчених, діячів культури, фахівців різних галузей, творчу молодь, служителів культу;

2.3.17. участь у заснуванні громадських організацій, що не входять до складу Товариства, але діють на добровільних засадах, на принципах самоврядування, самофінансування і самоокупності;

2.3.18. здійснення громадські експертизи з різноманітних питань охорони культурної спадщини;

2.3.19. реалізація своєї мети шляхом укладання на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону «Про громадські об'єднання», громадські спілки, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

2.3.20. Співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.3.21. Діяльність, що підпадає під ліцензування, здійснюється Товариством лише після отримання відповідної ліцензії;

2.3.22. Вирішення інших питань, що впливають із завдань Товариства та не суперечать Законодавству України.

## 3. ПРАВА ТОВАРИСТВА

### 3.1. Товариство має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, популяризувати свою мету та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності Товариства; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.4. отримувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Товариства та важливих питань державного і суспільного життя в пам'яткоохоронній сфері;

3.1.6. проводити мирні зібрання;

3.1.7. на добровільних засадах засновувати організації, товариства в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Товариства, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України; здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

3.1.9. засновувати засоби масової інформації;

3.1.10. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, екскурсії, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.11. здійснювати розробку проектів рішень та проводити їх громадську експертизу;

3.1.12. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.13. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.14. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з міжнародними організаціями;

3.1.15. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.1.17. здійснювати перевірки, ревізії створених Товариством товариств, організацій, підприємств тощо;

3.1.18. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

3.1.19. укладати від свого імені угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

3.1.20. отримувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Товариства;

3.1.21. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створених в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства, організації тощо), діяльність яких відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню; створена Товариством юридична особа (товариство, підприємство, організація) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону України..

## 4. ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Товаристві є добровільним, індивідуальним, фіксованим.

4.2. Членами Товариства можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Товариства, визнають і дотримуються вимог цього Статуту, сумлінно виконують обов'язки членів Товариства, рішення органів управління Товариства, а також сплачують вступні та членські внески.

Розмір та періодичність членських внесків для членів Товариства визначаються на місцях керівними органами обласних, міських, районних, селищних організацій та відокремлених підрозділів (надалі – структурні підрозділи).

4.3. Облік членів Товариства, прийом нових членів здійснюється структурними підрозділами Товариства на підставі заяви вступника.

4.4. Членство в Товаристві підтверджується посвідченням, зразок якого затверджується Колегією Головної ради Товариства.

4.5. Членам Товариства, які внесли значний вклад у розвиток Товариства, держави та суспільства, охорони культурної спадщини за рішенням Колегії Головної ради Товариства може присвоюватись звання Почесного члена Товариства.

### **4.6. Члени Товариства мають право:**

4.6.1. обирати і бути обраними до керівних органів Товариства, брати участь у всіх заходах, що проводяться Товариством;

4.6.2. брати участь у діяльності Товариства в порядку, що визначається цим Статутом;

4.6.3. звертатися до органів Товариства з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, отримувати відповіді;

4.6.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення

до Головної ради, Колегії та вимагати розгляду скарг та заяв на Пленумах Головної ради Товариства, або у судовому порядку;

4.6.5. звертатися до органів Товариства за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

#### **4.7. Члени Товариства зобов'язані:**

4.7.1. брати участь у виконанні статутних завдань Товариства;

4.7.2. дотримуватись вимог Статуту Товариства;

4.7.3. виконувати рішення органів управління Товариства, що прийняті у межах їх компетенції;

4.7.4. утримуватися від вчинення дій, що можуть завдати шкоди діяльності або репутації Товариства;

4.7.5. не виступати зі зверненнями, заявами від імені Товариства без відповідного доручення З'їзду, Головної ради, Колегії Головної ради, Бюро чи керівництва Товариства.

4.7.6. сплачувати членські внески;

4.7.7. брати участь у заходах, що проводяться Товариством.

4.8. Членство в Товаристві припиняється у випадках:

4.8.1. виходу із Товариства за власним бажанням. Вихід із Товариства здійснюється за письмовою заявою учасника на ім'я Голови Товариства. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8.2. виключення із Товариства за рішенням Колегії Товариства в тому числі на підставі рішення структурних підрозділів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, невиконання рішень органів управління Товариства, якщо діяльність члена Товариства суперечить меті та завданням Товариства, завдає шкоди його репутації, або якщо член втратив зв'язок із Товариством без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.9. Членство в Товаристві осіб, стосовно яких прийняте рішення про їх виключення з Товариства, припиняється з дати набуття чинності відповідним рішенням, якщо інша, більш пізня дата не визначена самим рішенням; член Товариства не має права голосу при вирішенні органом управління Товариством питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.

4.10. Вибуття члена з Товариства відбувається в разі виключення із членів Товариства, у зв'язку зі смертю фізичної особи або ліквідації структурного підрозділу Товариства як юридичної особи.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА**



## **5.1. Органами управління Товариства є:**

- З'їзд членів Товариства – вищий орган управління;
- Головна рада - керівний орган Товариства на період між З'їздами;
- Колегія Головної ради - виконавчий орган, створений для оперативної координації діяльністю Товариства;
- Бюро Колегії Головної ради - оперативний орган, створений для керівництва повсякденною діяльністю Товариства;
- Голова Товариства - здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства.

Засідання органів управління можуть проводитися за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Головна Рада та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.2. З'їзд Товариства є Вищим органом управління Товариства. Черговий з'їзд скликається не рідше одного разу на п'ять років. Позачерговий з'їзд скликається за ініціативою Голови Товариства, Головної ради, Ревізійної комісії, на вимогу не менш ніж 10% від загальної кількості членів організації) Товариства або не менш половини делегатів.

Норма представництва, дата і місце скликання, порядок денний З'їзду визначаються Колегією Головної ради Товариства. Повідомлення про скликання З'їзду до підрозділів доводить Відповідальний секретар Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку засідання шляхом використання засобів зв'язку.

З'їзд є правомочним в разі присутності на ньому більше половини делегатів від відокремлених підрозділів.

Голова та секретар З'їзду обираються делегатами З'їзду.

Рішення З'їзду приймається простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у роботі З'їзду, крім питань щодо внесення змін та доповнень до Статуту Товариства та прийняття рішення про припинення діяльності Товариства, які мають бути схвалені 3/4 присутніх делегатів З'їзду. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

Кожен делегат має один голос. Форма голосування визначається З'їздом.

5.2.1. З'їзд прямим голосуванням обирає Головну раду, Колегію Головної ради Товариства, Ревізійну комісію Товариства.

5.2.2. До виключної компетенції З'їзду відносяться наступні питання:

- затвердження основних напрямів діяльності Товариства та довгострокових (на п'ять і більше років) програм діяльності Товариства;
- вибори та звільнення членів Головної ради, Колегії, Ревізійної комісії Товариства;
- розгляд та затвердження звітів Головної ради Товариства, висновків Ревізійної комісії;
- прийняття рішень про припинення діяльності Товариства, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- З'їзд має право приймати рішення з інших питань, які згідно з цим Статутом або чинним законодавством України віднесені до його компетенції. Рішення З'їзду оформляються протоколом, що підписується головою та секретарем З'їзду, скріплюється печаткою Товариства.

5.3. Головна рада Товариства є керівним органом Товариства на період між З'їздами, обирається терміном на 5 років, координує організаційну та фінансово-господарську діяльність; організує і контролює виконання рішень З'їздів та вимог Статуту, вносить і затверджує на Пленумі Головної ради Товариства зміни і доповнення до Статуту. Затверджує головних редакторів друкованих періодичних видань Товариства.

5.3.1. Головна рада Товариства формується за принципом рівного представництва від всіх відокремлених підрозділів Товариства. До складу Ради можуть входити представники (Голови) комісій, секцій, консультативних та наглядових рад, друкованих видань, інших створених Товариством організацій, а також об'єднань громадян, з якими взаємодіє Товариство.

5.3.2. Очолює Головну раду Голова Товариства і головує на її засіданнях. Секретарем Головної ради є Відповідальний секретар Товариства.

5.3.3. Пленуми Головної ради скликаються не рідше одного разу на рік. Позачерговий Пленум скликається за ініціативою Голови Товариства, Головної ради, Ревізійної комісії, на вимогу не менш ніж 10% від загальної кількості членів організації) Товариства або не менш половини підрозділів Товариства.

Час та місце проведення чергового або позачергового пленуму, порядок денний визначаються Колегією Головної ради Товариства. Повідомлення про скликання до відокремлених підрозділів доводить Відповідальний секретар Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку Пленуму шляхом використання засобів зв'язку.

За необхідності Головна рада може вносити зміни до складу Головної ради, Колегії та Бюро Колегії Товариства.

5.3.4. Головна рада для управління повсякденною діяльністю Товариства обирає і звільняє Голову Товариства, заступників Голови Товариства з числа членів Колегії, Відповідального секретаря, що складають Бюро Колегії Головної ради Товариства.

5.3.5. Рішення Головної ради приймаються простою більшістю голосів делегатів, що присутні на Пленумі.

**5.4. Колегія Головної ради Товариства** є виконавчим органом, обраним для оперативного управління діяльністю Товариства.

5.4.1. Колегія Головної ради:

- розробляє і затверджує перспективні та поточні плани роботи;
- визначає норму представництва, дату і місце скликання З'їзду та Пленумів Головної ради, порядок денний засідань;
- створює науково-творчі об'єднання, консультативні, наглядові ради, інші громадські утворення і керує ними; організовує навчання кадрів, громадського активу, вивчає і поширює передовий досвід;
- координує пам'яткоохоронну, науково-пошукову та науково-методичну діяльність;
- вносить пропозиції щодо нагородження державними нагородами, а також присвоює почесні звання і нагороджує преміями Товариства найбільш активних членів;
  - затверджує положення, статuti, інструкції з окремих питань створених Товариством товариств, підприємств, і організацій, службові обов'язки їх керівників;
  - приймає рішення щодо утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів, координує їх діяльність відповідно до Статуту та рішень З'їзду;
  - приймає рішення щодо створення підприємств, організацій, товариств, діяльність яких відповідає меті (цілям) Товариства та сприяє її досягненню; заслуховує звіти їх керівників, приймає рішення щодо їх подальшої роботи на посаді чи звільнення і подає відповідні рішення Голові Товариства для їх реалізації;
- за поданням Голови Товариства обирає із свого складу Відповідального секретаря Товариства;

5.4.2. Колегії Головної ради скликаються не рідше одного разу в квартал;

5.4.3. рішення Колегії Головної ради приймаються більшістю голосів членів Колегії, присутніх на засіданні;

5.4.4. очолює Колегію Голова Товариства і головує на її засіданнях. Секретарем Головної ради є Відповідальний секретар Товариства;

5.4.5. члени Колегії, які не брали участі в роботі Колегії, були відсутні на понад 50% засідань Колегій в поточному році без поважних причин, вважаються виключеними із складу Колегії з наступним затвердженням прийнятого рішення Пленумом Головної ради.

### **5.5. Бюро Колегії Головної ради Товариства:**

5.5.1. складається з Голови Товариства, його заступників-членів Колегії та Відповідального секретаря Товариства;

5.5.2. є оперативним органом, створеним для керівництва повсякденною діяльністю та поточними справами Товариства. Склад Бюро затверджує Пленум Головної ради.

5.5.5. Бюро Колегії Головної ради Товариства скликається за необхідністю.

5.5.6. Рішення Бюро Колегії приймається простою більшістю голосів присутніх членів Бюро Колегії.

5.5.7. Очолює Бюро Колегії Голова Товариства і головує на його засіданнях. Секретарем Бюро Колегії є Відповідальний секретар Товариства.

### **5.6. Голова Товариства:**

5.6.1. здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, оперативне управління справами, майном та коштами Товариства у 5-річний термін;

5.6.2. діє від імені Товариства без довіреності, представляє Товариство у відносинах з органами державної влади України, інших держав, з органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами;

5.6.3. видає розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Товариства;

5.6.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;

5.6.5. укладає договори та інші правочинні і фінансові документи від імені Товариства з метою виконання його бюджету та на виконання інших дій, що пов'язані зі статутною діяльністю Товариства;

5.6.6. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Товариства; розподіляє обов'язки працівників і керує їх діяльністю;

5.6.7. за рішенням Колегії Товариства приймає і звільняє керівників створених Товариством товариств, підприємств, організацій; при прийомі на роботу укладає з ними контракт;

5.6.8. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Товариства;

5.6.9. виступає розпорядником коштів та майна Товариства, укладає та підписує від імені Товариства господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Товариства;

5.6.10. організовує підготовку та проведення З'їзду, Головної ради, Колегії, Бюро Головної ради;

5.6.11. відкриває і закриває рахунки Товариства в установах банків. Будь-які фінансові документи чи документи, що містять у собі платіжні зобов'язання чи офіційні дані бухгалтерського або податкового обліку чи звітності Товариства, підписуються Головою Товариства та головним бухгалтером;

5.6.12. вирішує інші питання діяльності Товариства відповідно до мети і основних завдань його діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Товариства та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Товариства: З'їзду, Головної ради, Колегії та Бюро Колегії;

5.6.13. звітує про свою роботу та роботу органів управління Товариства перед З'їздом та Головною радою. Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Товариства.

Голова Товариства може бути відкликаний з посади за рішенням Головної Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Головній Раді Товариства письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Товариства;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Товариства.

## **6. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ТА РЕВІЗІЇ**

6.1. Внутрішній контроль за діяльністю органів управління Товариства здійснює Ревізійна комісія, діяльністю якої керує Голова Ревізійної комісії. Ревізійна комісія та її Голова обираються З'їздом. Члени органів управління Товариства не можуть бути членами Ревізійної комісії.

6.2. Перевірка діяльності органів управління Товариства здійснюється Ревізійною комісією за дорученням З'їзду або з власної ініціативи.

Виконання функцій Ревізійної комісії може супроводжуватися залученням незалежних експертів або представників аудиторських фірм чи

організацій.

6.3. Члени Ревізійної комісії мають право вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних для здійснення перевірок матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих письмових пояснень. Посадові особи Товариства не мають права відмовити Ревізійній комісії у наданні відповідної інформації.

6.4. Ревізійна комісія повинна вимагати скликання позачергового З'їзду Товариства, Пленуму Головної ради або Колегії, якщо нею виявлені випадки службових зловживань з боку членів органів управління Товариства, що можуть мати негативні наслідки для Товариства.

6.5. Ревізійна комісія здійснює свої функції керуючись цим Статутом. Перевіряє роботу з розгляду листів, заяв і пропозицій членів Товариства.

6.6. Ревізійна комісія звітує З'їзду Товариства про результати своєї діяльності один раз на п'ять років.

6.7. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Товариства можуть бути оскаржені членом Товариства. Скарги на рішення, дії, бездіяльність органів управління Товариства можуть бути подані до Головної ради Товариства або винесені на розгляд З'їзду.

На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Товариства скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ТОВАРИСТВА

7.1. Для досягнення мети та виконання статутних завдань, що стоять перед Товариством, на всій території України можуть створюватися відокремлені підрозділи, які здійснюють свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Відокремлені підрозділи є недержавними, неприбутковими громадськими організаціями, що на добровільних засадах об'єднують за спільними інтересами широкі верстви населення, колективи організацій та установ, які здійснюють свою діяльність в галузі охорони культурної спадщини; здійснюють свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України

[№ 5026-VI від 22.06.2012](#) «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України, Статуту Товариства.

Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

7.2. Обласні, міські, районні організації Товариства-юридичні особи, які діяли до введення в дію Закону України «Про громадські об'єднання» [№ 5026-VI від 22.06.2012](#), зберігають за собою статус юридичної особи і враховуються як відокремлені підрозділи Товариства.

7.3. Відокремлені підрозділи Товариства зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення, або здійснювати свою діяльність на основі Статуту Товариства.

7.4. Засновниками відокремленого підрозділу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, а індивідуальними членами - 14 років.

7.5. Відокремлений підрозділ створюється за ініціативою групи (не менше, ніж дві особи) мешканців населеного пункту за їх заявою. Заява, протокол установчих зборів та інформація про якісний склад відокремленого підрозділу надсилаються до Колегії Головної Ради Товариства, яка протягом трьох місяців розглядає документи про створення відокремленого підрозділу, затвердження його Голови і виносить відповідне рішення.

7.6. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Колегією Товариства.

7.7. Найменування відокремленого підрозділу складається 1) із слів: «Відокремлений підрозділ», 2) назви населеного пункту, де створено відокремлений підрозділ з деталізацією згідно адміністративно-територіального поділу України (обласний, міський, районний, сільський, селищний); 3) слів «Громадської організації «Українське товариство охорони пам'яток історії та культури».

7.8. Реєстраційні дії щодо створених відокремлених підрозділів здійснює Товариство.

7.9. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства. Відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи можуть мати своє положення, яке не може суперечити законам та Статуту Товариства.

7.10. Положення про відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання, строк повноважень, перелік повноважень, керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлені підрозділи Товариства не може суперечити законам України та Статуту Товариства.

7.11. Відокремлений підрозділ повідомляє Колегію, відповідний суб'єкт державної реєстрації про внесення змін до його положення, зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноважених представляти відокремлений підрозділ, зміну місця знаходження протягом 60-ти днів з дня прийняття рішення.

7.12. У разі прийняття рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу, як юридичної особи, правонаступником майна,

активів і пасивів такого відокремленого підрозділу є Товариство.

7.13. Бажаючі вступити до вже створеного відокремленого підрозділу, направляють свої заяви до відповідного відокремленого підрозділу.

7.14. Відокремлені підрозділи Товариства співпрацюють з органами державної влади та місцевого самоврядування.

Відокремлений підрозділ Товариства:

- веде прийом і облік індивідуальних членів Товариства;
- забезпечує збір членських та добродійних внесків до фонду охорони пам'яток;
- здійснює громадський контроль за станом пам'яток, дотриманням законодавства про їх охорону та використання;
- проводить науково-пошукову та дослідницьку роботу, вносить пропозиції по увічненню історичних місць і подій, бере участь у створенні та заповідників;
- самостійно вирішує всі питання внутрішнього життя, делегує своїх представників до виборних органів Товариства, дорадчих органів при установах, до державних та громадських організацій, вирішує інші питання, передбачені законодавством про охорону культурної спадщини та Статутом Товариства;
- за необхідності ради відокремлених підрозділів можуть кооптувати до свого складу окремих членів Товариства.
- сприяє розповсюдженню інформації про заходи Товариства та пропагує ідеї та цілі Товариства.

## **8. КОШТИ, МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Товариство може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, грошові кошти та інше майно, що набуто на законних підставах.

Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження належним йому майном у відповідності зі своїми статутними цілями та завданнями, а також з цільовим призначенням майна.

8.2. Джерелами формування майна Товариства є:

- вступні та членські внески Товариства;
- цільові внески та пожертвування, у тому числі благодійні, гранти, що надані фізичними та юридичними особами, а також інші види гуманітарної допомоги, спонсорська та благодійна допомога інших юридичних і фізичних осіб, у тому числі зарубіжних;



- відрахування та інші надходження (пасивні доходи) від діяльності підприємств та інших об'єктів господарської діяльності, що створені Товариством та за його участю;

- інші надходження у вигляді коштів та майна, що передаються Товариству безкоштовно для здійснення статутної діяльності;

- інші передбачені чинним законодавством надходження від ведення основної статутної діяльності Товариства та у вигляді пасивних доходів;

- цільове бюджетне фінансування в межах чинного законодавства.

8.3. Кошти та майно використовуються виключно на реалізацію статутних завдань Товариства та на забезпечення діяльності Товариства. Вони не підлягають розподілу серед його членів або його штатних працівників (за виключенням витрат на оплату їх праці та відрахувань на соціальне забезпечення).

8.4. З метою створення належних умов фінансового та матеріального забезпечення виконання своїх статутних завдань Товариство може створювати резервний фонд, а також фонд соціального розвитку з метою надання соціальної підтримки, матеріальної допомоги, стипендій, премій тощо. Рішення про створення відповідних фондів, їх розміри, порядок формування та використання затверджуються Колегією Головної ради Товариства.

8.5. Товариство, його госпрозрахункові установи та організації, відокремлені підрозділи з юридичним статусом зобов'язані:

8.5.1. вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність;

8.5.2. зареєструватися в органах доходів і зборів у податкових органах як неприбуткові організації та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених Законодавством;

8.5.3. мають право отримувати пільги, у тому числі з оподаткування, на підставах та в порядку, визначених Законом.

8.6. Посадові особи Товариства, на яких покладено зобов'язання стосовно ведення бухгалтерського, податкового обліку, а також обов'язкової звітності, несуть відповідальність за їх достовірність та дотримання відповідності вимогам чинного законодавства України.

8.7. Право власності Товариство реалізує в порядку, передбаченому Законом та Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням З'їзду та передбачені Статутом можуть бути покладені на Голову Товариства.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА**

9.1. Статут Товариства є постійно діючим юридичним актом

Товариства, який діє на території України.

9.2. З'їзд приймає рішення про зміни і доповнення до Статуту Товариства, якщо за це проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  присутніх делегатів на засіданні або на Пленумі Головної Ради.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

10.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється:

- за рішенням З'їзду Товариства у визначеному Статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Товариства.

10.2. З'їзд приймає рішення про припинення діяльності Товариства в результаті реорганізації чи саморозпуску більшістю в  $\frac{3}{4}$  голосів делегатів, які присутні та беруть участь у голосуванні. Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Товариства визначаються у відповідності до чинного законодавства України.

10.3. Реорганізація Товариства здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду Товариства про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.4. В разі припинення діяльності Товариства (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), майно, кошти та інші активи Товариства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.5. На підставі рішення з'їзду про ліквідацію Товариства призначається ліквідаційна комісія і визначається порядок та строки ліквідації Товариства (згідно законодавства України), порядок цільового використання його майна. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Товариства з моменту призначення. Ліквідаційна комісія виступає в суді та виконує інші дії від імені Товариства.

10.6. Товариство припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до державного реєстру.

Головуюча Пленуму

М.І. Бур'янова

Секретар Пленуму

А.О. Горькова