

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Київської міської державної  
адміністрації

В.о. начальника Головного  
управління охорони культурної  
спадщини



О.П. Попов

МП

« 02 » « 05 » 2012р.



Я. Я. Діхтяр

МП

« 07 » « 04 » 2012р.

Державна служба України з питань  
регуляторної політики та розвитку  
підприємства

МП

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2012р.

### РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на шойно виявлених об'єктах культурної спадщини

(Пункт 13 частини першої статті 6 із змінами, внесеними згідно із Законом N 2518-VI (2518-17) від 09.09.2010. Закон доповнено статтею 6-1 згідно із Законом N 2518-VI (2518-17) від 09.09.2010)  
(назва документа дозвільного характеру)

#### Головне управління охорони культурної спадщини

(найменування органу, структурного підрозділу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Міський дозвільний центр виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	м.Київ, Дніпровська Набережна, 19 б
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Прийом заяв і документів на отримання дозволів та їх видача здійснюється: державним адміністратором щоденно (в робочі дні)
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника(ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Державний адміністратор: Посадова особа Головного управління з питань регуляторної політики та підприємництва Представники місцевого дозвільного органу: Головного управління охорони культурної спадщини вул. Спаська,12 телефон: 425-30-25 , 425-20-42 . приймають участь у роботі місцевого

		дозвільного центру в режимі надання консультацій відповідно до наказу від 26.01.2012 №10/05-12 «Про внесення змін до наказу Головного управління охорони культурної спадщини від 11.05.2011 № 10/27-11 «Про забезпечення участі у роботі дозвільних центрів»
4.1	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	Закон України «Про охорону культурної спадщини», постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009р. №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
4.2.	<b>Закон України</b> (назва , частина, стаття)	Закон України «Про охорону культурної спадщини», розд.I.ст.1., розд.II., ст.6.п. п.9,13; 6', розд.V., ст.26.,п.1. розд.VI.,ст..32,п.1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» ст. 1.
4.3.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 21.05.2009р. №526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
4.4	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва, дата та номер, пункт)	
5	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	Розпорядження КМДА від 17.05.2002р.№ 979 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів від 16.07.79р.№920 «Про уточнення меж історико-культурних заповідників і зон охорони пам'яток історії та культури в м. Києві», Розпорядження КМДА від 25.12.2007р. № 1714 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів» від 16.07 79 р. № 920»
6	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. Заява встановленого зразка 2. Розпорядчий документ міста (рішення Київради, розпорядження КМДА). 3. Проект, виконаний згідно з реставраційними (ДБН А.2.2.-6-2008) та будівельними нормами і правилами, Генплан, Паспорт опорядження фасаду, погоджені з відповідними органами охорони культурної спадщини. 4. Охоронний договір на пам'ятку. ст. 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» від 28.12.2001 № 1768 Ви як власник приміщень (частини пам'ятки) зобов'язані укласти охоронний договір.

		<p>5. Дозвіл центрального органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваної археологічної території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхню, під водою.</p> <p>п. 1 ст. 35 Закону України «Про охорону культурної спадщини»</p> <p>6. Відомості про статус земельної ділянки. п.33 рішення Київради від 06.03.2009 №124/1179</p> <p>7.Дозвіл центрального органу з охорони культурної спадщини на проведення (відновлення) земляних робіт. п. 24 ст. 5. ; п. 15 ст. 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини».</p> <p>8. Пам'яткоохоронні вимоги щодо проведення будівельних робіт на територіях та охоронюваних зонах об'єктів культурної спадщини місцевого значення. п. 3.3.6. рішення Київради від 29.12.2011 № 1099/7335 «Про програму соціально-економічного розвитку м. Києва на 2012р.»</p> <p>9. «Історико містобудівні обґрунтування» Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р.№ 318 ( крім реставраційних робіт )</p> <p>10. Довіреність на право представляти замовника (інвестора)</p>
7.	<b>Платність (безплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Безплатно
	<b>У разі платності :</b>	
7.1	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	
7.2	<b>Розмір плати</b>	
7.3	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	<p>30 днів. ст. 6-1 Закону України «Про охорону культурної спадщини».</p> <p>Набуття суб'єктом господарювання права на провадження будь-яких дій щодо здійснення господарської діяльності на об'єктах культурної спадщини за декларативним принципом <b>забороняється.</b></p> <p>Закон України «Про охорону культурної спадщини» доповнено статтю 6-1 згідно із Законом N 2518-VI (2518-17 ) від 09.09.2010р.</p>
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	<p>Підставами для відмови у видачі дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання - неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру,</li> <li>згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ul> <p>Пункт 5 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p>
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру</b>	Законодавством не визначено
11	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта і проектної документації, на який видається документ дозвільного характеру</b>	<p>Експертна оцінка науково-проектної документації на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, виконана проектною організацією що має ліцензію на реставраційні роботи на пам'ятках культурної спадщини: - Київський науково-методичний центр; інститут пам'ятко-охоронних досліджень; УКРНДРеставрація та інші (тобто експертна оцінка виконується окремою фаховою установою).</p> <p>Ст.5 Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР</p>
12	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	Платно
13.	<b>Примітки</b>	<p>Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини надається згідно ст. 6, 6<sup>1</sup> Закону України «Про охорону культурної спадщини» і має ґрунтуватися на положеннях чинного законодавства, підзаконних актах.</p>

До інформаційної картки додається схема дозвільної (погоджувальної) процедури, яка є її невід'ємною частиною.

### **Схема проходження документів дозвільного характеру дозвільних органів з адміністратором, з урахуванням електронного документообігу**

1. Суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа подає заяву та необхідні документи на отримання дозволу, представнику міського дозвільного центру - адміністратору .

2. Заява реєструється в журналі реєстрації звернень заявників щодо отримання документів дозвільного характеру та формується дозвільна справа, якій при внесенні запису до журналу обліку присвоюється реєстраційний номер.

3.Адміністратор міського дозвільного центру який прийняв заяву і документи, не пізніше наступного робочого дня передає їх на розгляд до Головного управління охорони культурної спадщини м. Києва, про що робиться відмітка в журналі обліку.

4. В разі прийняття документів адміністратором дозвільного центру, який здійснює прийом суб'єктів господарювання щоденно, для оперативного розгляду передбачається передача їх до Головного Управління охорони культурної спадщини по електронній пошті.

5. Головне Управління охорони культурної спадщини в м. Києві протягом тридцяти днів готує дозвіл на проведення робіт або мотивовану відмову та передає посадовій особі дозвільного центру.

6. Адміністратор центру видає документ дозвільного характеру заявнику, про що вноситься відповідна відмітка у журналі обліку.

7. Порядок надання дозволів, погоджень і висновків органами охорони культурної спадщини встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Набуття суб'єктом господарювання права на провадження будь-яких дій щодо здійснення господарської діяльності на об'єктах культурної спадщини за декларативним принципом забороняється.

8. В разі впровадження електронного документообігу в рамках АІС «РДЦХ», схема проходження документів буде змінена та перезатверджена.