

12



ОХОРОННО-ОРЕНДНИЙ ДОГОВІР <sup>43/93</sup>

на використання пам'ятки історії  
та культури

корпус № 16

Фіорівського монастиря

вул. Фронтисько-Микільська, 5

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА МІСЬКА АДМІНІСТРАЦІЯ

КОМІТЕТ ОХОРОНИ І ПРЕСТАВЛЕННЯ ПАМ'ЯТОК ІСТОРІЇ,  
КУЛЬТУРИ ТА ІСТОРИЧНОГО СЕРЕДОВИЩА

ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-АРХІТЕКТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК  
" СТАРОДАВНІЙ КИЇВ "

О Х О Р О Н Н О - О Р Е Н Д Н И Й Д О Г О В І Р  
на використання пам'ятки історії та культури

*камір № 16*  
*Флорівського монастиря*  
*вул. Криштофко-Михайлова, 5*

Підп. до друку: 5. 01. 93.      Формат 60 × 84/16 Папір офс

Друк. офс.    Умови. друк. арк. 0, 93    Обл.-вид. арк. 0, 60    тир. 500.

Зам. 3-2034.

Київська книжкова друкарня наукової книги. Київ, Репіна, 4.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4. У випадку виявлення "ЗАПОВІДНИКОМ" самовільних перебудов пам'ятки повинні бути усунені за рахунок "КОРИСТУВАЧА" у строк, який визначається одностронньою вимогою "ЗАПОВІДНИКА".

5. У випадку порушення правил експлуатації виконаної пам'ятки, використання приміщень пам'ятки не за прямим призначенням "КОРИСТУВАЧ" зобов'язаний оплатити "ЗАПОВІДНИКУ" неустойку в сумі ~~1000000~~ за кожний випадок порушення, а також повинен усунути завдану шкоду.

6. У випадку порушення зобов'язання, при якому пам'ятці завдаються пошкодження, що спричиняють часткову або повну втрату, винні несуть відповідальність у кримінальному порядку.

Юридичні адреси  
"ЗАПОВІДНИК" 253040 м. Київ  
Андрієвський узвіз 5  
"КОРИСТУВАЧ" 253040 м. Київ  
вул. Дружбісько-Микілевська

- Додаток: 1. Акт технічного огляду пам'ятки. Зобов'язання на 9 стор.  
2. Інвентарний опис майна музейного значення, що є в пам'ятці на 1 стор.  
3. Бухгалтерська довідка про балансову вартість.

Підписи:  
"ЗАПОВІДНИК" [Підпис: А.Т. Мамонтова]  
"КОРИСТУВАЧ" [Підпис: В.П. Дівокина]  
[Підпис: Удн]



II. ОБОВ'ЯЗКИ "КОРИСТУВАЧА"

1. З метою збереження пам'ятки історії "Користувач" зобов'язаний:  
а/використовувати пам'ятку виключно під мешкання

б/провести за свій рахунок перший капітальний ремонт пам'ятки в отрок                     , поточний ремонт пам'ятки в отрок                       
в/одночасно провадити за свій рахунок капітальний і поточні ремонти пам'ятки за вказівками "ЗАПОВІДНИКА" на протязі всього часу користування ним. Капітальні ремонти, а також реставрація пам'ятки проводяться за проектами, узгодженими "ЗАПОВІДНИКОМ".

Забезпечення ремонтних робіт пам'ятки технічною документацією проводиться "КОРИСТУВАЧЕМ" за свій рахунок;  
г/не проводити без писаного дозволу "ЗАПОВІДНИКА" робіт щодо побілки, пофарбування стін чи стелі, покритих живописом або орнаментами, а також робіт щодо відновлення, ремонту ліплення, живопису і речей устаткування, що є творами мистецтва;

д/ не займати приміщень пам'ятки під житло як постійного, так і тимчасового характеру/якщо пам'ятка не підлягає заселенню/;

е/не здавати пам'ятку в оренду іншим організаціям без писаної згоди "ЗАПОВІДНИКА";

є/безборонно допускати представників "ЗАПОВІДНИКА" для контролю над використанням пам'ятки або для наукового обстеження;

ж/негайно повідомляти "ЗАПОВІДНИК" про всякі пошкодження пам'ятки і своєчасно вживати заходів проти дальшого руйнування або пошкодження пам'ятки та для впорядкування її;

з/мати у використуванному приміщенні пам'ятки протипожежне устаткування згідно з діючими постановами і розпорядженнями по пожежній охороні;

і/страхувати від вогню в невідкладному порядку будівлі і речі музейного значення відповідно до опису;

к/п/ вилученні пам'ятки з видання "КОРИСТУВАЧА" передати "ЗАПОВІДНИКУ" пам'ятку в повній цілості з усіма поліпшеннями безплатно.

2. Строк чинності цього зобов'язання встановлюється на весь час перебування пам'ятки у виданні "КОРИСТУВАЧА".

ПОГОДЖЕНО  
Черкавська краєзнавча секція  
м. Київ                      С.В. Курішова  
19.07.93

"ГОЛОВНИЙ"  
Голова комісії охорони  
реставрації пам'яток  
Ф. Куракін  
1993 р.

ОХОРОННО-ОРЕНДАЦІЙНИЙ ДОГОВІР  
на використання пам'ятки історії та  
культури

корпус № 16  
Флорівського монастиря

МІСТО Київ "1" березня 1993р.

Державний історико-архітектурний заповідник "Стародавній Київ"  
в особі Куракін  
М.М.Молодт

що діє на підставі Постанови Ради Міністрів УРСР від 18.5.87р.  
№ 183 і Рішення Київської міської Ради народних депутатів від  
18.08.87р. № 839 та від 10.10.88р. № 976 і зветься далі "ЗАПОВІДНИК"  
з одного боку і Флорівський монастир

назва установи  
в особі Куракін "Куракін" Віктор  
Олександрович

з другого боку, що діє на підставі  
і зветься далі "ОРЕНДАЦІЯ" уклали цей договір у нижчезведеному.



А К Т

технічного огляду історичної пам'ятки при передачі її в оренду/використання/

" 1 " березня 1993.

Ми, що нижче підписалися, представник Державного історико-архітектурного заповідника "Стародавній Київ" *директор Д. С. Мисюк*

і представник *Флорівського монастиря* з одного боку, *Філевича В. С.*

з другого боку, склали цей акт про те, що цього числа нами проведено технічний огляд історичної пам'ятки *корпус в 16 Флорівського монастиря*

що передається за охоронно-орендним договором/охоронним зобов'язанням/ в користування *Флорівського монастиря* найменування орендаря

Внаслідок огляду пам'ятки встановлено:

I. ТЕХНІЧНИЙ ОГЛЯД ПАМ'ЯТКИ

I. Загальний стан пам'ятки *незадовільний*  
*неодержано належних заходів збереження пам'ятки*

5. Платежі вносяться за кожен квартал вперед, причому "ОРЕНДАР" повинен одночасно повідомляти про це "ЗАПОВІДНИК"

6. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із сторін у разі зміни цін і тарифів на оренду пам'яток історії та культури, а також в інших випадках, передбачених законодавчими актами України, починаючи з строку запровадження нового тарифу, і вноситься у строк, зазначений у повідомленні "ЗАПОВІДНИКА" про перерахунок.

П. ОБОВ'ЯЗКИ "ОРЕНДАРА"

7. "ОРЕНДАР" бере на себе повну відповідальність за збереження пам'ятки і зобов'язується використовувати приміщення виключно за призначенням у П.1 цього договору відповідно до встановленого для цього приміщення режиму використання, передбаченого в акті.

Зміна цільового призначення використання пам'ятки у випадку перепрофілювання виробничої діяльності "ОРЕНДАРА" та інших випадках дозволяється тільки з письмової згоди "ЗАПОВІДНИКА".

8. "ОРЕНДАР" повинен:

а/ тримати будинок пам'ятки і все з'язане з ним майно в належному санітарному, протипожежному і технічному порядку і нести всі витрати, зв'язані з цим; своєчасно сплачувати за свій рахунок державні місцеві податки і збори; виконувати всі покладені на домоуправління обов'язки і утримувати за свій рахунок потрібні для обслуговування пам'ятки штат працівників, сторожів-охоронців пам'ятки в кількості, передбаченій в окремих умовах;

б/ тримати в благоустроеному стані територію ділянки охоронної зони навколо пам'ятки, не допускати використання цієї охоронної зони під нове будівництво та інші господарські потреби, а також нічого не прибудовувати до орендованого будинку-пам'ятки і нічого не переробляти як зовні, так і всередині нього, без спеціального письмового дозволу "ЗАПОВІДНИКА";

~~в/ не заселяти приміщення пам'ятки для проживання як тимчасового, так і постійного характеру;~~

г/ не проводити без дозволу "ЗАПОВІДНИКА" ніяких робіт щодо побілки і пофарбування стін, покритих живописом, а також робіт щодо відновлення і ремонту живопису, ліплення і речей внутрішнього устаткування, які є творами мистецтва;

~~д/ своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату;~~

е/ не здавати в суборенду орендованого приміщення пам'ятки, а також не передавати його іншим організаціям без письмової згоди "ЗАПОВІДНИКА";

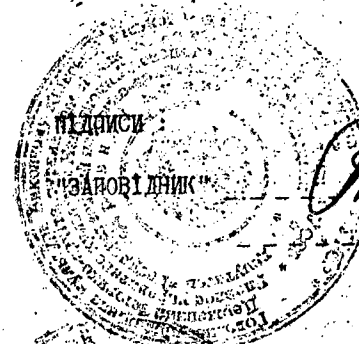
ж/ безборонно допускати в робочий час працівників "ЗАПОВІДНИКА" та вищестоячих органів по охороні пам'яток історії та культури для контролю над виконанням правил використання або наукового облідування;

з/ негайно повідомляти "ЗАПОВІДНИКА" про всяке пошкодження або іншу обставину, яка нанесе пам'ятці шкоду, і своєчасно вживати відповідних заходів проти подальшого руйнування або пошкодження пам'ятки для впорядкування її;

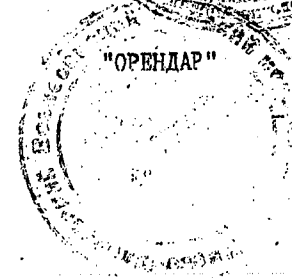
і/ по скінченні строку чинності договору передати "ЗАПОВІДНИКУ" пам'ятку у повній цілості з усіма поліпшеннями, переробками і перебудовами / якщо не буде спеціальної вимоги "ЗАПОВІДНИКА" про їх знесення/ - безкоштовно;

Додатки:

1. Акт технічного огляду пам'ятки на день передачі на 4 стор.
2. Інвентарний опис майна музейного значення, що в пам'ятці на        стор.



*М.Т. Машонінова*



*В.С. Гітвік*

24. Реорганізація орендодавця не є підставою для зміни умов чи розірвання договору оренди.

25. При переході прав а власності від держави до інших осіб договір оренди зберігає силу для нового власника.

26. Договір складається в 3-х примірниках, один з яких видається "ОРЕНДАРЄВІ",

27. Юридичні адреси сторін:

"ЗАПОВІДНИКА" 252040 м. Київ  
Андріївський узвіз, 5

"ОРЕНДАРЯ" 252040 м. Київ  
буль. Тимішівська-Микішевська, 5

У випадку зміни адреси або номера рахунку, сторони повинні в десятиденний строк з дня зміни повідомити одна одну про це.

28. Окремий рахунок спеціальних коштів "ЗАПОВІДНИКА"

Розрахунковий рахунок "ОРЕНДАРЯ"

к/ мати в орендному приміщенні протипожежне устаткування: згідно з діючими постановами і розпорядженнями по пожежній охрані;

л/ страхувати від вогню у невідкладному порядку пам'ятку і речі музейного значення відповідно до опису. Страхувальний поліс випикується на "ЗАПОВІДНИК" і йому передається.

III. ПОТОЧНИЙ І КАПІТАЛЬНИЙ РЕМОНТ

9. "ОРЕНДАР" повинен своєчасно проводити поточний ремонт орендованої пам'ятки незалежно від сезону. Весь поточний ремонт "ОРЕНДАР" проводить за свій рахунок і власними матеріалами, наперед доставши дозвіл "ЗАПОВІДНИКА"

10. Капітальний ремонт орендованої пам'ятки проводиться "ОРЕНДАРЄВМ" за свій рахунок, власними матеріалами і коштами не менш одного разу на 5 років. Строк першого капітального ремонту пам'ятки архітектури встановлюється додатним актом.

11. Забезпечення технічної документацією поточного і капітального ремонту пам'ятки проводиться "ОРЕНДАРЄВМ" за свій рахунок. Проектні матеріали затверджуються "ЗАПОВІДНИКОМ"

ПРИМІТКА: Копії всіх проектних та обмірних матеріалів по пам'ятці передаються "ЗАПОВІДНИКУ" безкоштовно.

12. У випадку дострокового розірвання договору з виселенням "ОРЕНДАРЯ" з приміщень пам'ятки фактична вартість непроведеного капітального і поточного ремонту підлягає стягненню з "ОРЕНДАРЯ".



#### IV. С А Н К Ц І Ї

13. У випадку виявлення "ЗАПОВІДНИКОМ" самовільних перебудов або переробок, що спотворюють первісний вигляд будинку, такі повинні бути негайно усунуті, а пам'ятка приведена до попереднього вигляду за рахунок "ОРЕНДАРЯ" у строк, що визначається одностороннім висновком "ЗАПОВІДНИКА".

14. У разі порушення "ОРЕНДАРЕМ" правил експлуатації пам'ятки, зазначених в акті, а також зобов'язань, перелічених у П.П. 7 і 8 цього договору, "ОРЕНДАР" повинен сплачувати "ЗАПОВІДНИКУ" неустойку в розмірі 2000000 крб. з усуненням шкідливих наслідків для пам'ятки за рахунок "ОРЕНДАРЯ" у строки, зазначені "ЗАПОВІДНИКОМ".

15. При повторному порушенні договір може бути розірваним "ЗАПОВІДНИКОМ" і "ОРЕНДАР" повинен звільнити орендоване приміщення і сплатити "ЗАПОВІДНИКУ" всі збитки.

16. У випадку порушення договору, внаслідок чого пам'ятці завдаються пошкодження, що спричиняються до часткової або цілковитої втрати пам'ятки, як історично-художнього твору, "ОРЕНДАР" притягається "ЗАПОВІДНИКОМ" до карної відповідальності.

17. У випадку використання пам'ятки під житло, поселені особи підлягають негайному виселенню "ОРЕНДАРЕМ" без надання їм "ЗАПОВІДНИКОМ" житлоплощі.

18. Невнесення платежів у строки, встановлені цим договором, тягне за собою нарахування пені в розмірі 0,5 % на добу за кожний день прострочки із стягненням орендної плати у безсуперечному порядку.

19. У випадку, коли орендована пам'ятка за постановою Уряду буде оголошена музеєм-заповідником, або буде призначене рішенням Комітету охорони і реставрації пам'яток історії, культури та історичного середовища Київської міської державної адміністрації проведення реставраційних робіт, або ж коли оренда пам'ятки створить загрозу для її цілості, - договір підлягає достроковому розірванню з виселенням "ОРЕНДАРЯ" без надання йому приміщення взамін. Про майбутнє розірвання договору "Заповідник" повинен попередити "ОРЕНДАРЯ" за три місяці вперед.

20. Договір набирає чинності після підписання його обома сторонами при умові попереднього виселення орендної плати за \_\_\_\_\_

21. Одностороння відмова від договору оренди не допускається.

22. Договір оренди може бути розірвано за згодою сторін. На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, арбітражного суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

23. У всіх інших взаємовідносинах, не передбачених цим договором, сторони керуються Законом України "Про оренду майна державних підприємств та організацій" та іншими законодавчими актами України, які регулюють правовідносини по оренді і охороні пам'яток історії та культури.