

Документ **1266-2019-р**, чинний, поточна редакція — **Прийняття** від **11.12.2019**



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
від 11 грудня 2019 р. № 1266-р  
Київ

## Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державної служби охорони культурної спадщини

Відповідно до [частини другої](#) статті 23 Закону України “Про державну службу” оголосити з 28 грудня 2019 р. конкурс на зайняття посади Голови Державної служби охорони культурної спадщини з визначенням [умов проведення конкурсу](#) згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України      О.ГОНЧАРУК  
Інд. 19

Додаток  
до розпорядження Кабінету Міністрів України  
від 11 грудня 2019 р. № 1266-р

### УМОВИ проведення конкурсу на зайняття посади Голови Державної служби охорони культурної спадщини

#### Загальні умови

#### 1. Посадові обов'язки:

- здійснення повноважень керівника державної служби Державної служби охорони культурної спадщини;
- реалізація державної політики** у сферах охорони культурної спадщини, музейної справи, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей;
- здійснення інших повноважень, визначених законом.

#### 2. Умови оплати праці:

- посадовий оклад - 24000 гривень;

2) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. [№ 15](#) “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284);

3) інші надбавки, доплати та премії - відповідно до [статті 52](#) Закону України “Про державну службу”.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду - призначення на посаду строком на п'ять років, якщо інше не передбачено законом, з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу на ще один строк або переведення на рівнозначну або нижчу посаду до іншого державного органу.

4. Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з [додатком 2](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695);

2) резюме за формою згідно з [додатком 2-1](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 78, ст. 2695), в якому обов'язково зазначається така інформація:

- прізвище, ім'я та по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](#) або [четвертою](#) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування за формою згідно з [додатком 3](#) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1116; 2019 р., № 47, ст. 1604). Заява подається у разі потреби особою, яка має інвалідність;

б) інформація приймається до 12 години 24 січня 2020 р. виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС за посиланням: <https://career.gov.ua/>.

5. Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів - м. Київ, вул. Прорізна, 15, 10 година, 28 січня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, - Губа Максим Олександрович (256-00-01, e-mail: guba.maxim@nads.gov.ua).

### Кваліфікаційні вимоги

<b>1. Освіта</b>	- ступінь вищої освіти - не нижче магістра
<b>2. Досвід роботи</b>	- загальний стаж роботи - не менше семи років; - досвід роботи на посадах державної служби <u>категорії "А"</u> чи <u>"Б"</u> або на посадах не нижче керівників структурних підрозділів в органах місцевого самоврядування чи досвід роботи на керівних посадах у сферах охорони культурної спадщини, музейної справи, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей - не менше трьох років або досвід реформування чи управління змінами у великих організаціях
<b>3. Володіння державною мовою</b>	- вільне володіння державною мовою
<b>4. Володіння іноземною мовою</b>	- володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (англійська та/або французька)

### Вимоги до компетентності

<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
<b>1. Лідерство</b>	- вміння та досвід у визначенні стратегії, напрямів діяльності і розвитку організації та встановлення її чітких цілей і завдань; - вміння та досвід у створенні ефективних команд, вміння налагодити ділові та водночас доброзичливі відносини із співробітниками; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - ініціювання змін, здатність та досвід у формуванні організаційної культури, в якій більше за все цінуються доброзичливість та

		<p>досягнення результатів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкритість, широкий світогляд, вміння слухати інших, адекватна оцінка власних якостей</li> </ul>
2.	Комунікація взаємодія	та <ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку, толерантність до іншої точки зору;</li> <li>- вміння впевнено виступати перед аудиторією, чітко і послідовно доносити думку, вміння вести діалог;</li> <li>- вміння аргументовано та ефективно доводити свою точку зору</li> </ul>
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність та досвід чіткого бачення результатів і планування діяльності організації та співробітників;</li> <li>- вміння визначати пріоритети та зосереджувати зусилля для досягнення результатів діяльності;</li> <li>- вміння та досвід у запобіганні та ефективному подоланні перешкод;</li> <li>- здатність до аналізу ситуації;</li> <li>- вміння проводити оцінку гендерного впливу під час формування, реалізації та оцінювання державної політики;</li> <li>- висока самоорганізація</li> </ul>
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння управляти своїми емоціями, здатність до збереження оптимізму в складних ситуаціях;</li> <li>- здатність до самоконтролю;</li> <li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;</li> <li>- здатність та досвід у прийнятті оптимальних рішень в стресових ситуаціях</li> </ul>
5.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки</li> </ul>

## Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	знання: <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Конституції України</a>;</li><li>- <a href="#">Закону України</a> “Про державну службу”;</li><li>- <a href="#">Закону України</a> “Про запобігання корупції”</li></ul>