

Додаток 1

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)

Критерії перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців

Код критерію	Обмеження по критерію	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки у разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6
Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)					
Z_0001	Вік старше (років)	Дата заяви на мікрогрант Дата народження клієнта	65	Заява Заява	Відмова по віку
Z_0004	Вік менше (років)	Дата народження клієнта	18	Заява	Відмова по віку, розгляд заяви можливий після досягнення 18 років
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік районів, в яких проводяться воєнні (бойові) дії або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	Відмова, район в червоній зоні
SP_3014	Заборонена діяльність	Заборонена сфера діяльності клієнта	Сфера входить до Переліку заборонених КВЕДів відповідно до кредитної політики банку	Перелік заборонених КВЕДів, визначений банком	Відмова по виду діяльності
SP_3021	Дата реєстрації (міс)	Дата державної реєстрації Дата заявки		Заява	Інформація для відображення
SP_3023	Приналежність до груп пов'язаних контрагентів (ГПК)	Приналежність отримувача до ГПК	Отримувач є учасником ГПК	Список банку Груп пов'язаних контрагентів (на щомісячній основі)	Відмова, клієнт приналежний до ГПК
Z_0008	Перевірка паспорта	Дійсність паспорта Отримувача	Паспорт недійсний	Заява/ТЕО	Відмова, паспорт недійсний
Z_0009	Перевірка прізвища, ім'я та по батькові (П. І. Б.)	Відповідність П. І. Б. Отримувача індивідуальному податковому номеру (ІПН)	Невідповідність П. І. Б. з ІПН	Заява/ТЕО	Відмова, паспорт недійсний
Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз - на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі - ПББКІ) та аналітичної онлайн-системи YouControl (далі - YouControl), другий раз - після заведення ТЕО)					
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації Дата заявки		YouControl/Заява	Інформація для відображення
SP_3012	Ризикова сфера діяльності клієнта	Сфера діяльності Отримувача, на предмет ризиків	Рівень ризиків сфери діяльності (низький/середній/високий)	Перелік ризикових та заборонених КВЕДів	Інформація для відображення

			Сфера діяльності співпадає із забороненою		Відмова по виду діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічної особи Отримувача	Позичальник, є публічною особою	YouControl	Відмова, Отримувач є публічним діячем
SP_3018	Приналежність до ГПК	Приналежність Отримувача до ГПК	Отримувач належить до ГПК	YouControl	Інформація для відображення
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБKI)	"Безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий в зв'язку з поганим обслуговуванням	ПВБKI	Відмова, негативна кредитна історія
		Безнадійний статус Отримувача			
CH_2012	Списання боргу	Зведена кредитна історія (ПВБKI)	За кредитом Отримувача відбулося списання боргу	ПВБKI	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2013	Реструктуризова ні кредити	Зведена кредитна історія (ПВБKI)	Кредити Отримувача реструктуризовані/продані	ПВБKI	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБKI)		ПВБKI	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
CH_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБKI)	за всю історію	ПВБKI	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
Z_0003	Поточна прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБKI)		ПВБKI	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
SP_3005	Отримувач у списах санкцій	Отримувач у списках санкцій	Наявність Отримувача в санкційних списах (Санкції Ради національної безпеки і оборони)	YouControl	Відмова, Отримувач під санкціями
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство Отримувача (наявність інформації у Відомостях про справи про банкрутство)	YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4005	Цивільна судова справа	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи Отримувача	YouControl	Інформація для відображення
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи	YouControl	Відмова, наявна судова справа

			Отримувача		
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство, тощо) щодо Отримувача, що вступив у силу	ПВБKI та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4011	Право вимоги за кредитним договором оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором Отримувача оспорується в суді	ПВБKI та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Отримувача накладено арешт	ПВБKI та YouControl	Відмова, діє арешт майна
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Отримувача конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБKI та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) отримувача	ПВБKI та YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява Отримувача про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБKI та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність відкритого виконавчого провадження щодо Отримувача	YouControl	Відмова, відкрито виконавче впровадження
NI_4020	Наявність податкового боргу	Наявність податкового боргу	Наявність у Отримувача податкового боргу	YouControl	Відмова, податковий борг
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність Отримувача	Наявна інформація про недієздатність / обмежену дієздатність Отримувача	ПВБKI	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4024	Отримувач знаходиться в реєстрі корупціонерів	Отримувач корупціонер	Отримувач знаходиться в реєстрі корупціонерів	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4025	Отримувач знаходиться в розшуку	Отримувач в розшуку	Отримувач знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Отримувача	Розпочата процедура ліквідації Отримувача	YouControl	Відмова, ліквідація

Критерії перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

Код критерію	Обмеження по критерію	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки у разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6
Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)					
Z_0001	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Аналітична онлайн-система YouControl (далі - YouControl), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців / заява	Відмова, відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника
	Неспівпадіння даних в Єдиному державному реєстрі	Відповідність даних в заяві та Єдиному державному реєстрі	Невідповідність даних в заяві та в ЄДР		Відмова, невідповідність даних
Z_0004	Невідповідність форми власності	Відповідність даних в заяві та ЄДР	Невідповідність форми власності в анкеті та в ЄДР	Аналітична онлайн-система YouControl (далі - YouControl), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців / заява	Відмова, невідповідність даних
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік районів, в яких проводяться воєнні (бойові) дії або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	Відмова, район в червоній зоні
SP_3014	Заборонена діяльність	Заборонена сфера діяльності клієнта	Сфера входить до Переліку заборонених КВЕДів відповідно до кредитної політики банку	Перелік заборонених КВЕДів, визначений банком	Відмова по виду діяльності
SP_3021	Дата реєстрації (міс)	Дата державної реєстрації Дата заявки		Заява	Інформація для відображення
SP_3023	Приналежність до груп пов'язаних контрагентів (ГПК)	Приналежність Отримувача / засновників / бенефіціарів до ГПК	Отримувач / засновники / бенефіціари є учасниками ГПК	Список банку Груп пов'язаних контрагентів (на щомісячній основі)	Інформація для відображення
Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз - на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі - ПББКИ) та YouControl, другий раз - після заведення ТЕО)					
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації Дата заявки		YouControl/Заява	Інформація для відображення
SP_3012	Ризикова сфера	Сфера діяльності	Рівень ризиків	Перелік	Інформація для

	діяльності клієнта	Отримувача, на предмет ризиків	сфери діяльності (низький/середній /високий)	ризикових та заборонених КВЕДів	відображення
			Сфера діяльності співпадає із забороненою		Відмова по виду діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічної особи засновників/бенефіціарів Отримувача	Засновники/бенефіціари є публічними особами	YouControl	Відмова, засновники/бенефіціари є публічними діячами
SP_3018	Приналежність до ГПК	Приналежність Отримувача / засновників / бенефіціарів до ГПК	Отримувач/засновник/бенефіціар належить до ГПК	YouControl	Інформація для відображення
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)	"Безнадійний" статус кредитної історії / кредит проданий в зв'язку з поганим обслуговуванням	ПВБКИ	Відмова, негативна кредитна історія
		Безнадійний статус Отримувача			
		Безнадійний статус засновників/бенефіціарів			
CH_2012	Списання боргу	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)	За кредитом Отримувача / засновника / бенефіціара відбулося списання боргу	ПВБКИ	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2013	Реструктуризовані кредити	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)	Кредити Отримувача Отримувача, засновника/бенефіціара реструктуризовані / продані з фінансовими труднощами або продані/списані	ПВБКИ	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)		ПВБКИ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	< 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
CH_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)	за всю історію	ПВБКИ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 90		
		Сума прострочення (грн)	> 1000		
Z_0003	Поточна прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКИ)		ПВБКИ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	> 30		
		Сума прострочення (грн)	> 0		
SP_3005	Отримувач у списках санкцій	Отримувач у списках санкцій	Наявність Отримувача / засновника / бенефіціара в санкційних	YouControl	Відмова, клієнт під санкціями

			списах (Санкції Ради національної безпеки і оборони)		
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство Отримувача / засновника / бенефіціара (наявність інформації у Відомостях про справи про банкрутство)	YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи Отримувача / засновника / бенефіціара	YouControl	Відмова, наявна судова справа
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство, тощо) щодо Отримувача / засновника / бенефіціара, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4011	Право вимоги за кредитним договором оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором Отримувача / засновника / бенефіціара оспорується в суді	ПВБКІ та YouControl)	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Отримувача / засновника / бенефіціара накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Відмова, діє арешт майна
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Отримувача / засновника / бенефіціара конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) Отримувача / засновника / бенефіціара	ПВБКІ та YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява Отримувача / засновника / бенефіціара про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБКІ та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність у Отримувача / засновника / бенефіціара відкритого виконавчого провадження щодо	YouControl	Відмова, відкрито виконавче впровадження
NI_4020	Наявність	Наявність податкового	Наявність у	YouControl	Відмова,

	податкового боргу	боргу	Отримувача податкового боргу		податковий борг
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність засновника/бенефіціара	Наявна інформація про недієздатність / обмежену дієздатність засновника/бенефіціара	ПВБKI	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4024	Отримувач знаходиться в реєстрі корупціонерів	Засновник/бенефіціар корупціонер	Засновник/бенефіціар знаходиться в реєстрі корупціонерів	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4025	Отримувач знаходиться в розшуку	Засновник/бенефіціар в розшуку	Засновник/бенефіціар знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Отримувача	Розпочата процедура ліквідації Отримувача	YouControl	Відмова, ліквідація

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефіц ієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахування м коефіцієнта	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значенн я критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							37,5 %		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	10,0 %			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максимальний термін прострочки (поточних та за останні 3 роки) - сума більше 1000 грн	<= 0	2,0	10	20	10,0 %			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				
		> 60		0	0				
		Позики відсутні		5	10				
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	10,0 %			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс	< 2	1,5	10	15	7,5 %			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>= 5		0	0				
Фінансові фактори							24,0 %		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	7,0 %			
		0.5 - 0.25		5	7				
		0.24 - 0.1		7	10				
		< 0.1		10	14				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	0	2,0 %			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				
7	Очікувана рентабельність на підставі бізнес-плану	> 0,5	0,6	10	6	3,0 %			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				
		< 0,15		0	0				
8	Період окупності	< 1	1,4	3	4	2,0 %			
		3		2	3				
		>= 5		0	0				
9	Участь власними коштами в проєкті	> 0,5	2,0	10	20	10,0 %			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							38,5 %		
10	Використання нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання комерційної нерухомості	1,0	10	10	5,0 %			

		нерухомість, що використовується в бізнесі, в особистій власності (в т. ч. подружжя)		10	10				
		нерухомість, що використовується в бізнесі, у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		7	7				
		нерухомість, що використовується в бізнесі, в оренді більше року		4	4				
		нерухомість, що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,0	10	10	5,0 %			
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, в особистій власності (в т. ч. подружжя)		7	7				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		5	5				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, орендуються		0	0				
12	Сімейний стан (См)	одружений/заміжня	0,4	10	4	2,0 %			
		розлучений(-а)		5	2				
		не перебуває у		0	0				

		шлюбних відносинах							
		цивільний шлюб		0	0				
13	Наявність утриманців (в т. ч. неповнолітні діти) (См)	відсутні	1,0	10	10	5,0 %			
		1		5	5				
		2 або більше		0	0				
14	Наявність активів у власності	житлова нерухомість (місце проживання) у власності (в т. ч. подружжя в офіційному шлюбі)	1,0	10	10	5,0 %			
		житлова нерухомість (місце проживання) у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		7	7				
		житлова нерухомість (місце проживання) в оренді		0	0				
		транспортні засоби у власності (в т. ч. подружжя в офіційному шлюбі)		5	5				
		транспортні засоби у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		3	3				
15	Вік Отримувача на дату оцінки	< 18	0,4	0	0	2,0 %			
		18 - 25		5	2				
		26 - 45		7	3				
		46 - 55		10	4				
		> 55		5	2				
16	Стаж роботи за попереднім /діючим місцем роботи	0 - 4,99	0,4	0	0	2,0 %			
		5 - 12		5	2				
		> 12		10	4				
17	Користування послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,5	0	0	2,5 %			
		поточний/картковий рахунок в банках		3	2				
		кредити в банках		5	3				
		депозити в банках		10	5				
18	Освіта - характериз	Базова вища	0,4	5	2	2,0 %			
		Вища		7	3				

	ує рівень освіти Отримувач а	Науковий ступінь		10	4				
		Неповна вища		5	2				
		Неповна середня		3	1				
		Середня		0	0				
		Середня спеціальна (технікум, коледж)		3	1				
19	Тип населеного пункту - визначає тип населеного пункту залежно від кількості населення	від 20 тис. до 200 тис. жителів	0,4	3	1	2,0 %			
		від 200 тис. до 500 тис. жителів		5	2				
		від 500 тис. до 1 млн. жителів		7	3				
		до 20 тис. жителів		0	0				
		понад 1 млн. жителів		7	3				
		понад 2 млн. жителів		10	4				
20	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи	0,3	0	0	1,0 %			
		Відсутні цивільні судові справи		5	2				
21	Вид господарської діяльності (сектор/галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Низький	1,0	10	10	5,0 %			
		Середній		5	5				
		Високий		0	0				
Всього						100 %	100 %	-	

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефіц ієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахуванням коефіцієнта	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значенн я критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							48,1 %		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	12,8 %			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максималь ний термін прострочки (поточних та за останні 3 роки) - сума більше 1000 грн.	<= 0	2,0	10	20	12,8 %			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				
		> 60		0	0				
		Позики відсутні		5	10				
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	12,8 %			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс.	< 2	1,5	10	15	9,6 %			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>= 5		0	0				
Фінансові фактори							2,6 %		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	0,0 %			
		0.5 - 0.25		5	0				
		0.24 - 0.1		7	0				
		< 0.1		10	0				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	-200	2,6 %			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				
7	Очікувана рентабельн ість на підставі бізнес- плану	> 0,5	0,6	10	0	0,0 %			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				
		< 0,15		0	0				
8	Період окупності	< 1	1,4	3	0	0,0 %			
		2 - 3		2	0				
		4 - 5		0	0				
9	Участь власними коштами в проекті	> 0,5	2,0	10	0	0,0 %			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							49,4 %		
10	Використан ня нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використанн я комерційної нерухомості	1,0	10	10	6,4 %			
		нерухомість.		10	10				

		що використовується в бізнесі, в особистій власності (в т. ч. власника/бенефіціара)							
		нерухомість, що використовується в бізнесі, у власності членів ГПК		7	7				
		нерухомість, що використовується в бізнесі, в оренді більше року		4	4				
		нерухомість, що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,00	10	10	6,4 %			
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, в особистій власності (в т. ч. власника/бенефіціара)		7	7				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, у власності членів ГПК		5	5				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, орендуються		0	0				
12	Наявна прострочена дебіторська заборгованість	відсутня	0,50	10	5	3,2 %			
		наявна		0	0				
13	Наявна прострочена кредиторська заборгованість	відсутня	0,50	10	5	3,2 %			
		наявна		0	0				

	сть								
14	Наявність активів у власності засновників /бенефіціарів	житлова нерухомість у власності	1,00	10	10	6,4 %			
		житлова нерухомість в оренді		7	7				
		транспортні засоби у власності		0	0				
15	Термін ведення діяльності	< 0	0,50	0	0	3,2 %			
		1		5	3				
		1 - 2		7	4				
		> 2		10	5				
16	Кількість засновників юридичної особи	> 1	0,50	10	5	3,2 %			
		1 - 3		5	3				
		> 3		3	2				
17	Користування послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,70	0	0	4,5 %			
		поточний/картковий рахунок в банку		3	2				
		кредити в банках		5	4				
		депозит в банках		10	7				
18	Наявність діючих договорів з постачальниками/покупцями	Так	1,0	7	7	4,5 %			
		Ні		0	0				
19	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи	0,5	0	0	1,9 %			
		Відсутні цивільні судові справи		5	3				
20	Вид господарської діяльності (сектор/галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Низький	1,00	10	10	6,4 %			
		Середній		5	5				
		Високий		0	0				
Всього						100 %	100 %	-	

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для прийняття рішення Державним центром зайнятості про надання мікрогранту

№ з/п	Критерій оцінки	Значення	Бал оцінювання	Оцінка експерта ¹
1	Мотивація та реалізація запропонованого проєкту	відсутня	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
2	Чітке розуміння бізнес-плану	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
3	Чітке розуміння маркетингового плану (розвиток продажів, етапи розвитку)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
4	Чітке розуміння операційного плану (витрати на персонал, податки, закупівля обладнання, тощо)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
5	Попередній досвід роботи, що може бути релевантним у реалізації бізнес-плану	відсутній	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	

Підсумкова оцінка проєкту ²	
--	--

посада фахівця
центру зайнятості

прізвище, ім'я, по батькові
(за наявністю)

підпис

дата здійснення
оцінки

¹ - за кожним критерієм обирається виключно один з варіантів оцінювання;

² - пріоритет мають проєкти з найвищою підсумковою оцінкою.

Форма бізнес-плану

I. Опис проєкту

Прізвище, ім'я по батькові (за наявності для фізичних осіб), найменування (для юридичних осіб): _____

Місце проживання (для фізичних осіб), місцезнаходження (для юридичних осіб): _____

1. Бізнес та бізнес-ідея			Пояснення до заповнення	
Опис бізнес-ідеї				
			Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід роботи за даним напрямком.	
Цілі в поточному році				
			Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі	
Середньострокові цілі (1 - 3 роки)				
			Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі	
Сума мікрогранту				
Опис використання мікрогранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану				
Стаття витрат	Сума (грн.)	Обґрунтування	Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.	

2. Навички та компетенції		Пояснення до заповнення	
Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану			
		Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту (далі - отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.	
Освіта та кваліфікація, яка допоможе реалізувати бізнес-план			
		Зазначається інформація про всі напрями навчання, враховуючи курси, тренінги тощо, які на думку отримувача допоможуть у реалізації цього бізнес-плану.	

3. Цільова аудиторія		Пояснення до заповнення	
Опис цільових клієнтів:			
		Описується цільова аудиторія споживачів товарів/послуг. За можливості наводиться аналіз цільової аудиторії та їх купівельної спроможності.	
Які потреби або проблеми клієнта вирішують ваші продукти та/або послуги:			
		Обґрунтування того, чому клієнти мають купувати саме товари/послуги отримувача.	
Підхід до ціноутворення товарів та/або послуг			

4. Ринок та конкуренція		Пояснення до заповнення	
Аналіз ринку			
		Необхідно охарактеризувати наступні моменти: охарактеризувати, де отримувач збирається	

		реалізовувати товар/послугу, потенційний розмір / можливість ринку; охарактеризувати ключових конкурентів, підкреслити їхні сильні та слабкі сторони, визначте унікальні переваги власної пропозиції; описати свою цільову групу покупців, їх мотивацію для купівлі товарів/послуг у отримувача; будь-які інші ключові моменти, які можуть допомогти отримувачу збільшити чисельність своїх клієнтів.
Переваги бізнесу отримувача відносно бізнесу конкурентів		
Переваги:	Недоліки:	
Поточні або майбутні можливості:	Поточні або майбутні загрози:	

5. Плани продажів і маркетингу	Пояснення до заповнення
Інструменти просування свого бізнесу	
	Вебсайт Вебсайт (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соц. медіа Торгові точки Події та виставки Інший

II. План надходжень та витрат

Сума мікрогранту, грн. _____

Період надання гранту, місяців _____

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків - це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прораховувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Кwartali періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Розмір гранту															
Надходження від реалізації товарів/послуг															
Додаткові доходи від реалізації товарів/послуг															
Доходи від реалізації майна															
Інші джерела надходжень грошових коштів															
Всього надходжень															

Статі витрат пов'язані з реалізацією	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на	Кwartali періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

проекту	ності)	дату початку													о г о
Витрати, пов'язані з реалізацією продукції / надання послуг															
Придбання майна для здійснення діяльності															
Витрати на оренду															
Інші платежі															
Комунальні послуги (газ, світло, вода)															
Страхування															
Телефон та інтернет															
Маркетинг та реклама															
Охорона															
Купівля або лізинг обладнання															
Поштові, поліграфічні, канцтовари															
Транспорт і доставка															
Оплата професійних послуг (юридичні, бухгалтерські)															
Всього витрати на оплату праці															
Заробітна плата заявника (для фізичної особи - підприємця)															
Оплата праці працівників															
Повернення гранту															
Сплата податків і зборів															
Всього витрати															

	На дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ваш чистий дохід														
Перехідний залишок коштів														
Залишок коштів всього														

Нотатки та коментарі	Пояснення до заповнення
	Місце для пояснень будь-якої необхідної інформації, яку отримувач вказав вище при заповненні полів.

III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану

Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738.

Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсилання отримувачем заявки виправлення не допускаються.

У шаблонах перераховано ряд поширених параметрів, але вони можуть не в повному обсязі бути застосовані до бізнесу отримувача. Отримувач може додати необхідні елементи, які необхідні для розкриття інформації про його господарську діяльність, а також використати передбачене формою бізнес-плану поле для коментарів, щоб пояснити будь-які зроблені припущення, примітки або додаткові відомості, на які він хотів звернути увагу.

Усі вартісні показники бізнес-плану мають бути зазначені в гривнях з врахуванням податку на додану вартість.

Для оформлення бізнес-плану може також бути використано шаблон бізнес-плану, наданий Державним центром зайнятості, у вигляді файлу в форматі .xlsx (.xls). В такому випадку отримувач дотримується інструкцій, вказаних в самому файлі, та заповнює відповідні поля, що містить файл, відповідно до даних свого проекту.

Отримувач може отримати консультацію щодо заповнення бізнес-плану, звернувшись до онлайн-підтримки через чат-бот Державної служби зайнятості.

*Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України
Олександр ПАЛАЗОВ*

ФОРМА ДОГОВОРУ про надання мікрогранту

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ "Ощадбанк" заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі - договір), який укладається між

Державним центром зайнятості (далі - ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони та

суб'єктом господарювання (далі - отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ "Ощадбанк" (далі - договір про взаємодію), та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі - Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

бізнес-план - розроблений отримувачем документ щодо створення або розвитку бізнесу отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план складається за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06 липня 2022 року № 1969 "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів", та оформлюється у паперовому вигляді, підписується отримувачем та додається до заяви про приєднання;

заява про приєднання - заява оформлена отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього договору шляхом приєднання до його умов;

обов'язкова умова - умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього договору;

рахунок отримувача - рахунок відкритий отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених договором витрат;

сайт - офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк - АТ "Ощадбанк", який діє на підставі договору про взаємодію і забезпечує укладання цього договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов цього договору.

Терміни та скорочення, не визначені цим договором, вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами з питань ведення господарської діяльності та державної підтримки суб'єктів господарювання.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього договору на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та договору про взаємодію, надається мікрогрант у розмірі та порядку, визначених умовами цього договору.

III. РОЗМІР МІКРОГРАНТУ

1. Розмір мікрогранту, який надається отримувачу відповідно до цього договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання мікрогранту та зазначається у заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів отримувача.

2. Мікрогрант надається у безготівковому вигляді у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені договором про взаємодію та Порядком.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбачені бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ

1. Використання коштів мікрогранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору.

2. Отримувач використовує кошти мікрогранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок отримувача).

3. Отримувач реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів мікрогранту та оплати ними витрат отримувача, що відповідають цільовому призначенню мікрогранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору та передбаченому бізнес-планом, отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню мікрогранту та бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого мікрогранту. У такому випадку отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру мікрогранту.

6. У разі невикористання отримувачем коштів мікрогранту протягом шести місяців з дати його отримання або використання коштів мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються Уповноваженим банком на рахунок Міністерства економіки України, відкритий в Казначействі, для подальшого перерахування до Державного бюджету України.

7. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міські районні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору відповідно до Порядку.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору, передбачені цим пунктом та Порядком, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються отримувачем до Уповноваженого банку, який протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на рахунок Міністерства економіки України, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до Державного бюджету України в установленому порядку. Неповернуті отримувачем кошти мікрогранту стягуються з нього в установленому законодавством порядку.

V. ОBOB'ЯЗKOBA УMOBA ДOГOPOPY TA ДOПУCTИМІ BИTPAТИ KOШTІB МІКPOГPAHTY

1. Обов'язковою умовою є створення отримувачем протягом строку дії цього договору робочих місць залежно від розміру мікрогранту відповідно до умов Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається у заяві про приєднання.

2. У відповідності до Порядку мікрогрант надається для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання обладнання, необхідного для провадження господарської діяльності отримувачем, яке не підлягає відчуженню до виконання умов цього договору (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

2) закупівля сировини та матеріалів;

3) орендна плата за нежитлове приміщення (якщо така орендна плата становить не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);

4) лізинг обладнання (крім автомобілів, мотоциклів та транспортних засобів особистого користування).

3. Конкретні цілі використання коштів мікрогранту з переліку, визначеного пунктом 2 розділу V цього договору, зазначаються отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів мікрогранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПPABA TA OBOB'ЯЗKИ CTOPIH

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього Договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти мікрогранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти мікрогранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міському районному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості) доступ до місця провадження господарської діяльності отримувача відповідно до вимог Порядку, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

5) повернути до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими відповідно до Порядку податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі невиконання обов'язкової умови;

6) повернути витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця до Уповноваженого банку у разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів мікрогранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим договором та Порядком;

9) до виконання умов цього договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти мікрогранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання обов'язкових умов.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів мікрогранту у відповідності до умов цього договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

через регіональні, міські, районні, міські районні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача) відповідно до Порядку;

вимагати від отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо; вимагати повернення коштів мікрогранту та розірвати цей договір у випадках, передбачених його умовами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені отримувачем збитки, а також збитки, спричинені отримувачем третім особам.
3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.
5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів мікрогранту та реалізацією бізнес-плану.
6. У разі невиконання отримувачем обов'язкової умови він повертає відповідно до Порядку до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються отримувачем до Уповноваженого банку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану, належать отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього договору. У такому випадку кошти мікрогранту підлягають поверненню отримувачем.
 2. Цей договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення отримувачу у випадках:
 - неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту цільового використання мікрогранту;
 - встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього договору факту нецільового використання мікрогранту.
- У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку отримувач зобов'язаний повернути кошти мікрогранту на умовах, визначених цим договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

X. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.
2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".
3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього договору.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього договору або пов'язані з цим договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей договір від імені отримувача, керуючись Законом України "Про захист персональних даних", внаслідок укладання цього договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськими районними центрами зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Міністерством економіки України своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші

преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

XIII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей договір укладається виключно суб'єктом господарювання, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який відповідно може набути прав та обов'язків отримувача, передбачених цим договором. Інформацію про суб'єктів господарювання, щодо яких прийняте зазначене рішення, ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної отримувачем (його уповноваженим представником) заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому отримувачем заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації отримувача, а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту такому отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на сайті новими редакціями договору. Датою ознайомлення отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для отримувача відповідно до умов цього договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом XIII цього договору та діє до повного виконання зобов'язань Сторін, передбачених цим договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписне з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси отримувача зазначаються у заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до конфлікту інтересів під час виконання цього договору, отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього договору.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є заява про приєднання до договору про надання мікрогранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей договір підписаний кваліфікованим електронним підписом

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

*Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України
Олександр ПАЛАЗОВ*

Додаток
до Договору про надання мікрогранту

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ до Договору про надання мікрогранту

"___" _____ 20__ року

Наданням цієї заяви _____
(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця,

код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі - отримувач) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва, дата і реквізити документа)

приєднується до умов Договору про надання мікрогранту (далі - договір), який оприлюднено на офіційному сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій заяві відповідають їх значенням, передбаченим договором.

Укладання договору внаслідок приєднання отримувача до його умов передбачає надання мікрогранту у розмірі

_____ (сума цифрами) _____ (сума словами)
) грн.

Надання отримувачу мікрогранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих отримувачем заяви на отримання мікрогранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту

_____ (зазначаються реквізити рішення)

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити отримувач протягом строку дії договору, є створення робочих місць у кількості _____.
(зазначається кількість робочих місць з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту)

Мікрогрант перераховується на рахунок отримувача _____.

(підпис отримувача /
його представника)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) отримувача / прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності) його представника та посада (за наявності))

Додаток: бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний отримувачем.

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї заяви:

"___" _____ 20__ року, заяву отримувача перевірено та прийнято.

(підпис представника
Уповноваженого банку, М. П.)

(посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
представника Уповноваженого банку)

Кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн. гривень
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480
22.08.2022	04.09.2022	480
05.09.2022	18.09.2022	480
19.09.2022	02.10.2022	480
03.10.2022	16.10.2022	480
17.10.2022	30.10.2022	480
31.10.2022	13.11.2022	480
14.11.2022	27.11.2022	480
28.11.2022	12.12.2022	480

*Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України
Олександр ПАЛАЗОВ*