

Форма бізнес-плану

I. Опис проєкту

Прізвище, ім'я по батькові (за наявності для фізичних осіб), найменування (для юридичних осіб): _____

Місце проживання (для фізичних осіб), місцезнаходження (для юридичних осіб): _____

1. Бізнес та бізнес-ідея		Пояснення до заповнення
Опис бізнес-ідеї		
		Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід роботи за даним напрямком.
Цілі в поточному році		
		Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Середньострокові цілі (1 - 3 роки)		
		Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Сума мікрогранту		
Опис використання мікрогранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану		
Стаття витрат	Сума (грн.)	Обґрунтування
		Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.

2. Навички та компетенції		Пояснення до заповнення
Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану		
		Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту (далі - отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.
Освіта та кваліфікація, яка допоможе реалізувати бізнес-план		
		Зазначається інформація про всі напрями навчання, враховуючи курси, тренінги тощо, які на думку отримувача допоможуть у реалізації цього бізнес-плану.

3. Цільова аудиторія		Пояснення до заповнення
Опис цільових клієнтів:		
		Описується цільова аудиторія споживачів товарів/послуг. За можливості наводиться аналіз цільової аудиторії та їх купівельної спроможності.
Які потреби або проблеми клієнта вирішують ваші продукти та/або послуги:		
		Обґрунтування того, чому клієнти мають купувати саме товари/послуги отримувача.
Підхід до ціноутворення товарів та/або послуг		

4. Ринок та конкуренція		Пояснення до заповнення
Аналіз ринку		
		Необхідно охарактеризувати наступні моменти: охарактеризувати, де отримувач збирається

		реалізовувати товар/послугу, потенційний розмір / можливість ринку; охарактеризувати ключових конкурентів, підкреслити їхні сильні та слабкі сторони, визначте унікальні переваги власної пропозиції; описати свою цільову групу покупців, їх мотивацію для купівлі товарів/послуг у отримувача; будь-які інші ключові моменти, які можуть допомогти отримувачу збільшити чисельність своїх клієнтів.
Переваги бізнесу отримувача відносно бізнесу конкурентів		
Переваги:	Недоліки:	
Поточні або майбутні можливості:	Поточні або майбутні загрози:	

5. Плани продажів і маркетингу	Пояснення до заповнення
Інструменти просування свого бізнесу	
	Вебсайт Вебсайт (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соц. медіа Торгові точки Події та виставки Інший

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту, грн. _____

Період надання гранту, місяців _____

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків - це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прораховувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Кwartali періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Розмір гранту															
Надходження від реалізації товарів/послуг															
Додаткові доходи від реалізації товарів/послуг															
Доходи від реалізації майна															
Інші джерела надходжень грошових коштів															
Всього надходжень															

Статі витрат пов'язані з реалізацією	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на	Кwartali періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

проекту	ності)	дату початку													о г о
Витрати, пов'язані з реалізацією продукції / надання послуг															
Придбання майна для здійснення діяльності															
Витрати на оренду															
Інші платежі															
Комунальні послуги (газ, світло, вода)															
Страхування															
Телефон та інтернет															
Маркетинг та реклама															
Охорона															
Купівля або лізинг обладнання															
Поштові, поліграфічні, канцтовари															
Транспорт і доставка															
Оплата професійних послуг (юридичні, бухгалтерські)															
Всього витрати на оплату праці															
Заробітна плата заявника (для фізичної особи - підприємця)															
Оплата праці працівників															
Повернення гранту															
Сплата податків і зборів															
Всього витрати															

	На дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ваш чистий дохід														
Перехідний залишок коштів														
Залишок коштів всього														

Нотатки та коментарі	Пояснення до заповнення
	Місце для пояснень будь-якої необхідної інформації, яку отримувач вказав вище при заповненні полів.

III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану

Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738.

Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсиланням отримувачем заявки виправлення не допускаються.

У шаблонах перераховано ряд поширених параметрів, але вони можуть не в повному обсязі бути застосовані до бізнесу отримувача. Отримувач може додати необхідні елементи, які необхідні для розкриття інформації про його господарську діяльність, а також використати передбачене формою бізнес-плану поле для коментарів, щоб пояснити будь-які зроблені припущення, примітки або додаткові відомості, на які він хотів звернути увагу.

Усі вартісні показники бізнес-плану мають бути зазначені в гривнях з врахуванням податку на додану вартість.

Для оформлення бізнес-плану може також бути використано шаблон бізнес-плану, наданий Державним центром зайнятості, у вигляді файлу в форматі .xlsx (.xls). В такому випадку отримувач дотримується інструкцій, вказаних в самому файлі, та заповнює відповідні поля, що містить файл, відповідно до даних свого проекту.

Отримувач може отримати консультацію щодо заповнення бізнес-плану, звернувшись до онлайн-підтримки через чат-бот Державної служби зайнятості.

*Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України
Олександр ПАЛАЗОВ*