



«КУЛЬТУРНА ДЕРЖАВА»

Громадська Спілка

01021, м. Київ, вул. Грушевського, буд. 28/2, оф. 104, тел. 044-253-60-01,
+380-098-043-57-52, E-mail: y_churikoff@ukr.net, код ЄДРПОУ 39644774 (під час воєнного стану для листування 04071, м. Київ,
буд. 62, к. 18, та м. Київ, бульв. Л. Українки, 35, літ. Б, кв. 125 E-mail: : yuriv_tvzh@yahoo.com +38 (0-63) 810-53-36)

№ 29/05-3 від 28.05.2023 року

Міністру

Міністерства культури та інформаційної політики

Ткаченко О. В.

вулиця Івана Франка, 19, Київ, 01601

електронна адреса: info@mkip.gov.ua

*Витяг з протоколу Зборів учасників
правління Громадської спілки
«Культурна держава» «Про нищення
цінної історичної забудови як
інформаційної диверсії проти України»*

КОЛЕКТИВНЕ ЗВЕРНЕННЯ

Скарга

1. Факти

ЮНЕСКО виділяє \$1,5 млн на цифровізацію культурної спадщини України

Надзвичайний фонд спадщини ЮНЕСКО (Heritage in Emergency Fund) схвалив проект допомоги Міністерству культури та інформаційної політики на \$1,5 млн для розвитку інструментів цифровізації у сфері культурної спадщини України.

Відповідні домовленості були досягнуті завдяки плідній співпраці ЮНЕСКО та Міністерства культури та інформаційної політики України.

Під час зустрічі заступниць Міністра культури та інформаційної політики **Анастасії Бондар** та **Катерини Чусвої** з керівницею бюро ЮНЕСКО в Україні **К'ярою Децці Бардескі** обговорювались конкретні кроки впровадження проєкту та знайомство з національним експертом, що буде співпрацювати з МКІП та допомагати інтегрувати плани та стратегію до викликів сьогодення та європейських вимог.



«Дуже плідна робоча зустріч з керівницею бюро ЮНЕСКО в Україні К'ярою Децці Бардескі. Обговорили конкретні кроки та виділення через спеціальний Надзвичайний фонд спадщини ЮНЕСКО \$1,5 млн для якнайшвидшого впровадження технічних рішень, які дозволять нам створити та розвивати сучасні інструменти для оцифрування, моніторингу та збереження української культури», – розповіла Анастасія Бондар.

Крім того, за її словами, ЮНЕСКО вже на першому етапі до липня 2023 надасть 40% необхідного технічного обладнання та програмного забезпечення для розвитку серверної інфраструктури, а також міжнародних консультантів, які супроводжуватимуть всі процеси, допомагатимуть у розвитку стратегії інтеграції цифрової частини культури до європейського простору.

За результатом цієї оприлюдненої МКІП на своєму сайті інформації ми зробили спробу отримати більше деталей на сайті Міністерства. Але, ніякої іншої інформації стосовно даної новини на сайті не існує!

2. Інтерпретація фактів та висновки

За вищезазначеними результатами дослідження інформаційного складу та змісту сайту МКІП ми вбачаємо наявним порушення вимог:

1) ЗУ «Про доступ до публічної інформації» та «Порядку оприлюднення інформації про діяльність органів влади в інтернет».

Висновком із такої ситуації може бути констатація про наявні ознаки проведення інформаційної операції ворожої країни проти України .

3. Вимоги

По-перше:

Просимо Вас перевірити діяльність посадових осіб Міністерства на предмет виявлених нами ознак злочинів передбачених ст. 336 та 337 КК України:

Стаття 366. Службове підроблення

1. Складання, видача **службовою особою** **завідомо** неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів **завідомо** **неправдивих відомостей**, інше **підроблення офіційних документів** -

- караються **штрафом** до двохсот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк до трьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

2. Ті самі діяння, якщо вони спричинили **тяжкі наслідки**, -

- караються **позбавленням волі** на строк від двох до п'яти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, зі штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Та,

Стаття 367. Службова недбалість

1. **Службова недбалість**, тобто **невиконання** або **неналежне виконання** службовою особою своїх **службових обов'язків** через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб, -

карається штрафом від двох тисяч до чотирьох тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або обмеженням волі на строк до трьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

2. Те саме діяння, якщо воно спричинило **тяжкі наслідки**, -

карається **позбавленням волі** на строк від двох до п'яти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років та зі штрафом від двохсот п'ятдесяти до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або без такого.

По-друге:

Просимо Вас **забезпечити отримання нами такої інформації:**

- 1) Текст проекту допомоги від ЮНЕСКО;
- 2) Текст конкретних кроків МКІП впровадження проекту допомоги від ЮНЕСКО;
- 3) Інформацію про «національного експерта», що буде співпрацювати із МКІП із зазначеного питання;
- 4) Рішення (із обґрунтуванням) МКІП залучення «національного експерта»;
- 5) Тексти Плану та Стратегії, які «планується інтегрувати»;
- 6) Перелік та План впровадження технічних рішень;
- 7) Перелік та план впровадження сучасних Інструментів розвитку Стратегії інтеграції;
- 8) Текст Стратегії інтеграції цифрової культури до європейського простору.

4. Особливі вимоги

1. Згідно ЗУ про звернення громадян,

Стаття 18. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги

Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, **має право:**

- 1) **особисто викласти** аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та **брати участь** у **перевірці** поданої скарги чи заяви;
- 2) **знайомитися** з матеріалами перевірки;
- 3) **подавати додаткові матеріали** або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- 4) **бути присутнім** при **розгляді** заяви чи скарги;
- 5) користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- 6) **одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;**
- 7) висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- 8) **вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.**

Вимагаємо забезпечення прийняття нашої участі у перевірці даної скарги та бути присутніми при її (скарги) розгляді.

Прохання взяти до відома:

Згідно вимог ЗУ Про звернення громадян:

Стаття 7. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають **обов'язковому** прийняттю та **розгляду**.

...

Якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян або посадовими особами зверненні, **не входять до їх повноважень**, воно в **термін не більше п'яти днів** **пересилається ними** за належністю відповідному органу чи посадовій особі, **про що повідомляється** громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обгрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Забороняється направляти **скарги громадян** для розгляду **тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються**.

Та,

Стаття 24. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян

Особи, винні у порушенні цього Закону, несуть **цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність**, передбачену законодавством України.

Стаття 28. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян

Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян відповідно до своїх повноважень здійснюють Верховна Рада України, народні депутати України, Президент України, Кабінет Міністрів України, Уповноважений з прав людини Верховної Ради України, Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах Києві та Севастополі державні адміністрації, сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі комітети, депутати місцевих рад, а також міністерства, інші центральні органи виконавчої влади щодо підпорядкованих їм підприємств, установ та організацій.

Законно вимагаємо забезпечення прийняття нашої участі у перевірці даної скарги та бути присутніми при її (скарги) розгляді.

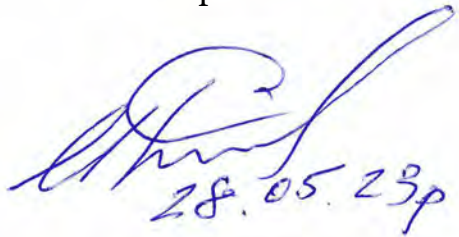
Відповідь на цю скаргу, під час воєнного стану необхідно надіслати на адресу Голови правління ГС "Культурна держава", Чурікова Ю.І. - 04071, м. Київ, вул. Верхній вал, 62, кв. 18, та Заступника голови правління, Тижа Ю.О. - м. Київ, бульв. Л. Українки, 35, літ. Б, кв. 125;

та на електронну пошту: yuriy_tyzh@yahoo.com

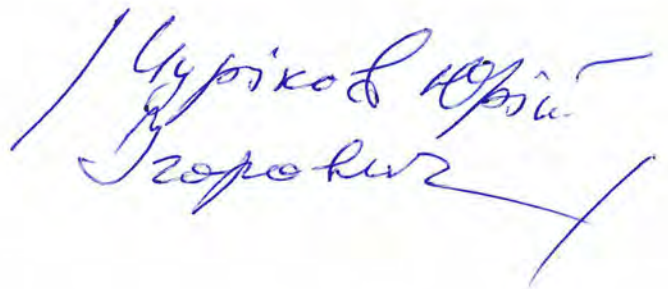
Додатки:

1. Стаття 15 ЗУ «Про доступ до публічної інформації».
2. Пункт 8 «Порядку оприлюднення інформації про діяльність органів влади в інтернет».
3. МКІП новина від 2022-07-12 про допомогу від ЮНЕСКО для «діджиталізації» культури України. Питання нами досліджується, висновки по ньому будуть оприлюднені додатково.

Голова Зборів



28.05.23р

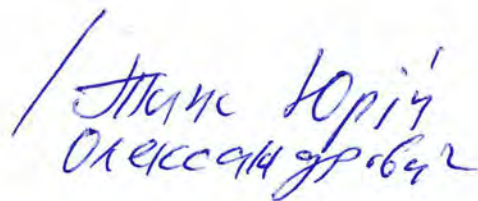


Чуріков Юрій
Тиж Юрій

Секретар Зборів



28.05.2023



Тиж Юрій
Олександрів

Стаття 15 ЗУ "Про доступ до публічної інформації"

Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками

1. Розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати:

- 1) інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо);
- 2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформацію про нормативно-правові засади діяльності;
- 3) перелік та умови отримання послуг, що надаються цими органами, форми і зразки документів, правила їх заповнення;

4) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності;

5) інформацію про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник;

5-1) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

{Частину першу статті 15 доповнено пунктом 5-1 згідно із Законом [№ 319-VIII від 09.04.2015](#)}

6) інформацію про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації;

7) плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань;

8) розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи;

9) загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку;

10) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;

11) інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, а саме про:

- їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти;
- прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також керівників структурних та регіональних підрозділів, основні функції структурних та регіональних підрозділів, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом;
- розклад роботи та графік прийому громадян;
- вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;
- перелік та умови надання послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення;
- перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, та їх керівників, крім підприємств, установ та організацій, створених з метою

конспірації, оперативно-розшукової або контррозвідувальної діяльності;

- порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень суб'єктів владних повноважень, їх дій чи бездіяльності;
- систему обліку, види інформації, якою володіє суб'єкт владних повноважень;

12) іншу інформацію про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом.

2. Інформація, передбачена частиною першою цієї статті, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа. У разі наявності у розпорядника інформації офіційного веб-сайту така інформація оприлюднюється на веб-сайті із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації.

3. Проекти нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

4. Невідкладному оприлюдненню підлягає будь-яка інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

Пункт 8 "Порядку оприлюднення інформації про діяльність органів влади в інтернет"

8. На офіційному веб-сайті (веб-порталі) органу виконавчої влади розміщується така інформація:

1) для міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- структура та керівництво органу;
- прізвища, імена та по батькові керівників;

- місцезнаходження апарату, територіальних органів та відповідних структурних підрозділів місцевих держадміністрацій (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси офіційних веб-сайтів (веб-порталів) та електронної пошти);

{Абзац шостий підпункту 1 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ [№ 493 від 12.06.2019](#)}

- основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
- нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції органу;
- плани підготовки органом проектів регуляторних актів та зміни до них;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- звіти про відстеження результативності прийнятих органом регуляторних актів;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- відомості про регуляторну діяльність органу;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- **перелік та порядок надання адміністративних послуг** органами виконавчої влади і бюджетними установами, які перебувають в їх управлінні та яким делеговані повноваження з надання таких послуг;

{Абзац тринадцятий підпункту 1 пункту 8 в редакції Постанови КМ № 809 від 02.09.2010}

{Абзац чотирнадцятий підпункту 1 пункту 8 виключено на підставі Постанови КМ № 730 від 26.09.2013}

- відомості про взаємодію з громадською радою при органі виконавчої влади;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 809 від 02.09.2010}

- відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності;

{Підпункт 1 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 809 від 02.09.2010}

- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до органу;
- розпорядок роботи органу та час прийому керівництва;
- підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління органу;
- цільові програми у відповідній сфері;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
- державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції органу;
- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
- відомості про наявні вакансії;

2) для Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- структура та керівництво органу;
- прізвища, імена та по батькові керівників;
- місцезнаходження органу, його управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, міністерств і комітетів Автономної Республіки Крим (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти та офіційних веб-сайтів (веб-порталів) районних, районних у містах Києві та Севастополі держадміністрацій);
- основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;

- нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції органу;
- плани підготовки органом проектів регуляторних актів та зміни до них;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, проекти цих актів і аналіз їх регуляторного впливу;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- звіти про відстеження результативності прийнятих органом регуляторних актів;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- відомості про регуляторну діяльність органу;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 150 від 11.02.2004](#)}

- перелік та порядок надання адміністративних послуг органами виконавчої влади і бюджетними установами, які перебувають в їх управлінні та яким делеговані повноваження з надання таких послуг;

{Абзац тринадцятий підпункту 2 пункту 8 в редакції Постанови КМ [№ 809 від 02.09.2010](#)}

{Абзац чотирнадцятий підпункту 2 пункту 8 виключено на підставі Постанови КМ [№ 730 від 26.09.2013](#)}

- відомості про взаємодію з громадською радою при органі виконавчої влади;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 809 від 02.09.2010](#)}

- відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності;

{Підпункт 2 пункту 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ [№ 809 від 02.09.2010](#)}

- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до органу;
- розпорядок роботи органу та часи прийому керівництва;
- виконання бюджету відповідного рівня;
- показники розрахунків за енергоносіями;

- відомості про сплату місцевих податків і зборів, комунальних платежів, у тому числі тарифи та пільги окремим групам платників, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;
- установи і заклади соціальної сфери;
- підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління органу;
- цільові програми у відповідній сфері;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;
- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
- відомості про наявні вакансії;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;
- **порядок оскарження рішень**, прийнятих органом відповідного рівня;

-
- державні інформаційні ресурси з питань, що належать до компетенції органу.

Органи виконавчої влади **також зобов'язані розміщувати іншу** інформацію відповідно до статті 15 Закону України **"Про доступ до публічної інформації"**.

{Пункт 8 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1330 від 21.11.2011}

МКІП новина від 2022-07-12 про допомогу від ЮНЕСКО для «діджиталізації» культури України.

ЮНЕСКО підтримуватиме діджиталізацію культури в Україні

З початку повномасштабного вторгнення росії в Україну, цифрова трансформація культури набула нового значення. Інформаційна та комунікаційна складові діджиталізації стали важливими елементами спротиву окупантам. Серед основних напрямків, над якими зараз працює Міністерство культури та інформаційної політики:

- сама цифрова трансформація, яка має на меті реінжиніринг існуючих алгоритмів та послуг, зокрема, зміна порядку ведення обліку культурних цінностей та спадщини з паперового на електронний;
- безпосередня оцифровка наявних експонатів та об'єктів у музеях, а також всіх культурних цінностей;
- цифрові-онлайн проекти, наприклад — онлайн музеї або інформаційні портали.

Про це розповіла **Анастасія Бондар**, заступниця міністра культури та інформаційної політики, під час зустрічі з делегацією Секретаріату ЮНЕСКО 8 липня.



Представники ЮНЕСКО підтримали прагнення української сторони у реалізації проектів, направлених на виявлення та документування військових злочинів проти культурної спадщини України, збереження та захисту культурної спадщини України, розвитку спроможності профільних українських інституцій та організацій, а також синхронізації проектів у напрямку цифрової трансформації культурної спадщини та інтероперабельності платформ.

Цифрова платформа управління національною спадщиною — платформа, яка буде збирати, генерувати, зберігати, контролювати дані та інформацію у сфері культурної спадщини, забезпечувати доступ та використання, а також оцифровувати процедури та процеси взаємодії між суб'єктами та адміністративними службами для користувачів.

Після реалізації проєкту українці отримають:

- 100% задекларованих об'єктів нерухомої культурної спадщини;
- реєстр на 100% доступний для онлайн-інтеграції з E-Construction;
- реєстр на 100% доступний для громадян;
- на 100% прозорі процеси;
- 100% адміністративних послуг онлайн;
- реєстр на 100% інтероперабельний з іншими державними реєстрами.

Рухома культурна спадщина:

- підключення до Електронного реєстру Музейного фонду України 100% музейних установ країни;
- наповнення переліку музейних колекцій на 100%;
- можливість слідкувати за переміщенням колекції в межах країни та закордон;
- інтероперабельність реєстру з іншими державними реєстрами та міжнародними системами;
- реєстр на 100% доступний онлайн для Поліції та Інтерполу;
- створення онлайн-музею для громадян України.

Поряд з іншим, МКІП активно працює над реалізацією великої кількості проєктів, що допомагають розповсюджувати правду про війну та злочини росіян в Україні, збирати докази російської агресії, шукати підтримку для українців. З усіма проєктами МКІП можна ознайомитись на [Об'єднаній платформі культури та медіа під час війни](#).

Нагадаємо, [під час зустрічі з делегацією Секретаріату ЮНЕСКО у МКІП](#) йшлося про **створення спеціального фонду** під патронатом ЮНЕСКО для фінансової підтримки культурної сфери України.
